

Formulář použijte pro jedno nebo více svolení k inkasu (dále jen „svolení“) ve prospěch účtu příjemce v CZK v ČR a/nebo pro nastavení SIPO z vašeho běžného účtu v CZK. Jako číslo účtu plátce uveďte své číslo účtu (vč. předčíslí, existuje-li), ke kterému svolení/SIPO chcete zřídit, změnit nebo zrušit. U jednotlivých svolení **vždy označte křížkem**, jedná-li se o jejich zřízení, změnu nebo zrušení.

Standardní svolení k inkasu

- Při zřízení svolení vyplňte pracovní den do pole „datum účinnosti“. Nebude-li datum vyplněno, svolení vám zřídíme nejpozději následující pracovní den po doručení do ČSOB:
 - Vyplníte-li „datum ukončení“, inkaso plateb se přestane provádět následující pracovní den po tomto datu.
 - V povinném poli „limit v CZK“ uveďte maximální sumu nebo součet vámi očekávaných částek pro zvolené období a označte křížkem jednu z voleb v povinném poli „pro období“ (kalendářní období) – týden (pondělí - pátek), měsíc (např. 1.1.-31.1.), čtvrt roku (např. 1.1.-31.3.), půl roku (např. 1.1.-30.6.), rok (1.1.-31.12.). Uveďte-li například limit 100 CZK pro období měsíc, váš účet může být inkasován i několikrát ode dne zřízení svolení až do posledního pracovního dne v měsíci do výše 100 CZK. V dalších měsících platí tento limit vždy od prvního do posledního pracovního dne v měsíci.
 - V poli „reference“ můžete ke svolení uvést poznámku.
- Při změně svolení vyplňte nové hodnoty do polí „datum ukončení“ nebo „limit v CZK“. Změníte-li vyšší limitu, období se nemění. Pokud období u svolení nebylo uvedeno, bude automaticky nastaven měsíc. Chcete-li změnit období, číslo účtu příjemce, kód banky nebo po úmrtí majitele účtu neprovádět, svolení zrušte a požádejte o zřízení nového.
- Při zrušení svolení vyplňte pole „datum ukončení“. Nebude-li datum vyplněno, svolení k inkasu zrušíme nejpozději následující pracovní den po doručení do ČSOB.

Pro informaci

Z účtu plátce lze nastavit pouze jedno Standardní svolení k inkasu na daný účet příjemce.

Svolení k inkasu plateb za služby pevných sítí společnosti O2 Czech Republic a.s.

V části O2 Czech Republic a.s. vyplňte **vždy** 10místné referenční číslo, které je uvedeno ve „Vyúčtování za služby“ této společnosti.

- Při zřízení svolení vyplňte **telefonní číslo pevné linky** (ve formátu 9 číslic), ke kterému svolení zřizujete. U svolení k datovým službám zadejte 9 devítek. Dále vyplňte povinné pole „měsíční limit v CZK na jednu platbu“, do jehož výše může O2 Czech Republic a.s. z vašeho účtu inkasovat (vyplňte částku, kterou v jednom inkasním měsíci k uvedenému referenčnímu číslu od této společnosti očekáváte). Přesáhne-li částka uvedená ve „Vyúčtování za služby“ stanovený limit, inkaso nebude zúčtováno. Minimální limit je 500 CZK.
- Při změně svolení vyplňte nové hodnoty do polí „datum ukončení“ nebo „měsíční limit v CZK na jednu platbu“.
- Při zrušení svolení vyplňte pole „datum ukončení“. Nebude-li vyplněno, svolení zrušíme nejpozději následující pracovní den po doručení do ČSOB.

Pro informaci

- Svolení vám zřídíme nebo změníme nejpozději následující pracovní den po doručení do ČSOB. Platby vám budeme pravidelně odúčtovat jednou za měsíc na základě požadavku společnosti O2 Czech Republic a.s., od které zároveň obdržíte „Vyúčtování za služby“.
- O zrušení svolení požádejte až po zúčtování poslední platby.
- Požadavek týkající se svolení k inkasu plateb za **mobilní služby** společnosti O2 Czech Republic a.s. vyplňte v části **standardní** svolení k inkasu.

SIPO

V části SIPO vyplňte **vždy spojovací číslo plátce**, které je uvedeno v „Rozpisu plateb SIPO“.

- Doručíte-li žádost o zřízení SIPO do ČSOB nejpozději 20. den v měsíci, SIPO vám začneme zúčtovat od následujícího měsíce. V povinném poli „měsíční limit na celkovou platbu v CZK“ uveďte částku inkasa, kterou očekáváte od všech dodavatelů služeb v rámci SIPO v jednom inkasním měsíci.
- Při změně SIPO vyplňte novou hodnotu pouze do pole „měsíční limit na celkovou platbu v CZK“. Doručíte-li žádost o změnu limitu do ČSOB nejpozději 20. den v měsíci, SIPO vám podle něj zúčtujeme již následující měsíc.
- Při zrušení SIPO vyplňte „datum zrušení“. Nebude-li datum vyplněno, SIPO vám zrušíme nejpozději následující pracovní den po doručení do ČSOB. Po zrušení se SIPO již z vašeho účtu nezúčtuje.

Pro informaci

- Termín zřízení SIPO nebo změny limitu závisí na požadavcích České pošty.
- Platbu SIPO vám zinkasujeme z účtu vždy 1 pracovní den před 15. kalendářním dnem v měsíci. Nebude-li na vašem účtu dostatek prostředků, budeme SIPO inkasovat v náhradním termínu 1 pracovní den před 23. kalendářním dnem v měsíci. Pokud 15. a 23. není dnem pracovním, datum inkasa se přesune na druhý předcházející pracovní den (např. je-li 15. sobota nebo neděle, datum inkasa připadne na čt. 12).
- Nechcete-li svolení k inkasu SIPO z vašeho účtu využívat, doporučujeme ho zrušit. Pokud stejné spojovací číslo SIPO začnete využívat k inkasu plateb SIPO v jiné tuzemské bance či platbám v hotovosti a později chcete svolení k inkasu s tímto spojovacím číslem v ČSOB opět použít, nejdříve musíte původní inkaso SIPO zrušit a nově ho zadat v následujícím období. Příklad: Svolení k inkasu z účtu v ČSOB zrušíte v období 25.9. až 20.10. a následně ho zadáte v období 25.10. až 22.11. Inkaso z účtu pak proběhne v prosinci.

Use the form – to give a mandate(s) to debit your current account denominated in CZK in favour to a payee's account denominated in CZK in the CR and/or to give a mandate to debit your account with household's (SIPO) payments.

Fill in your account number and prefix, if it exists, and mark with a cross (“x”) your choice to show whether you want to **set up, change** or **cancel** the direct debit mandate in each particular section.

Standard direct debit mandate

- To set up** a debit direct mandate fill in the field “effective date” with the respective date (which shall be a working day). If you leave it blank, the direct debit mandate will be effective the working day after the delivery to CSOB at the latest
 - If you fill in the field “expiration date” no payment will be made after this date.
 - Fill in the mandatory field “limit in CZK” to specify the maximum amount/aggregate of the expected amounts for the period chosen (ČSOB is entitled to restrict the maximum limit) and mark with a cross (“x”) for the respective period. The period will be a calendar period, i.e., week: Monday to Friday, month: 1 January to 31 January, quarter: 1 January to 31 March, half year: 1 January to 30 June, or year: 1 January to 31 December; If you specify for example the limit of CZK 100 for a month, your account may even be debited several times following the date when the mandate to the account is established until the last business day of the month, up to the amount of CZK 100.
 - Any comments on the debit direct mandate may be given in the field “reference”.
- To change** a direct debit mandate fill in the respective fields: “expiration date” or “limit in CZK”. If you change the limit, the period will remain unchanged. If no period is chosen a monthly period will be automatically set up. If you wish to change the period, beneficiary's account number, the bank code or stop executing the order after account holder's death, cancel the direct debit mandate and ask for a new one to be set up.
- To cancel** a direct debit mandate fill in the field “expiration date”. If you leave it blank, the direct debit mandate will be cancelled the working day after the delivery to CSOB at the latest.

For your information

Only one standard direct debit mandate is to be set up to a payee's account.

Direct debit mandate to make payments for fixed-network services provided by O2 Czech Republic a.s.

Fill in the **reference number** (10digits) in the section **O2 Czech Republic a.s.**, which is available on “Phone Bill” form.

- To set up** a direct debit mandate fill in the **fixed line phone number** (in nine digit format) to which the consent is given. In the case of a direct debit mandate for data services enter 9 nines. Concurrently fill in the mandatory field “monthly limit per payment in CZK,” to specify the maximum amount that the payee will be allowed to debit your account (the limit is the amount that O2 Czech Republic a.s. will be permitted to collect for the stated reference number in a month). If the amount stated on the Phone Bill exceeds the limit you have set up, the respective payment will not be made.
- To change** a direct debit mandate, fill in either the field “expiration date” or “monthly limit per payment in CZK” with the respective new data.
- To cancel** a direct debit mandate, fill in the field “expiration date”. If you leave it blank, the direct debit mandate will be cancelled the working day after the delivery to CSOB at the latest.

For your information

- The direct debit mandate will be set up or changed the working day after the delivery to CSOB at the latest. Payments will be regularly made once a month. At the same time O2 Czech Republic a.s. will distribute the respective phone bills;
- Ask for cancellation of a direct debit mandate after the account is debited with the last payment;
- To set up a direct debit mandate to pay for **mobile phone services** provided by **O2 Czech Republic a.s.** fill in the section **Standard**.

SIPO (Household's Payments – service provided by Czech Post)

Fill in the “linking number” in the section “SIPO”, which is available in the “Household's Payments Summary”.

- If a SIPO payments mandate is delivered to CSOB by the 20th day of a month SIPO payments will be made the next month. Fill in the mandatory field with the “monthly limit of the total payment in CZK” that is expected to be paid to all service providers within SIPO payments in a month.
- To change** a SIPO payments mandate, only fill in the field “monthly limit of the total payment in CZK”. If the mandate is delivered to CSOB by the 20th day of a month SIPO payments will be made according to new instructions the next month.
- To cancel** a SIPO payments mandate fill in the field “expiration date”. If you leave it blank the SIPO payments mandate will be cancelled the working day after the delivery to CSOB at the latest. No payments will be made after this date from your account any longer.

For your information

- A SIPO set up or change application will be handled by the Czech Post Office according to their requirements.
- SIPO payments will always be made the first working day before the 15th day of a month. Should funds in your account not be sufficient the payments will be made on an extra due date, which is the first working day before the 23rd day of a month. If neither 15th nor 23rd day is a banking day then the due date will be shifted to the second foregoing working day (eg. If 15th is a Saturday then the order is due on Thursday 13th.).
- If you are not going to use the SIPO payments mandate for your account we recommend cancelling it. If you use the same SIPO linking number for SIPO payments at another domestic bank or for cashless payments and then decide to use the SIPO payments mandate at ČSOB again, first you will have to cancel the original SIPO payments mandate and set up a new one in the next period. Example: You cancel a SIPO payments mandate at ČSOB in the period from September 25 to October 20 and subsequently establish it in the period from October 25 to November 20 the account will be debited with a SIPO payment in December.