

PODMÍNKY PRO BĚŽNÉ ÚČTY POŠTOVNÍ SPOŘITELNY PRO PRÁVNICKÉ OSOBY A PRO FYZICKÉ OSOBY – PODNIKATELE

Československá obchodní banka, a. s.
Poštovní spořitelna

VŠEOBECNĚ

1. Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „banka“ nebo „ČSOB“) vydává „Podmínky pro běžné účty Poštovní spořitelny pro právnické osoby a pro fyzické osoby – podnikatele“ (dále jen „podmínky“) v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 284/2009 Sb., o platebním styku (dále jen „ZOPS“).
2. Banka zřizuje a vede Účet k podnikání, Účet pro právnické osoby a Účet pro neziskovky v české měně, Eurokonto v měně EUR (dále společně též „účet“) na základě uzavřené smlouvy v souladu s ustanovením § 2662 občanského zákoníku. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a v českém jazyce. Právní vztahy související s vedením účtu se řídí právním řádem České republiky. Na uzavření smluvního vztahu s bankou není právní nárok.
3. Účet k podnikání je určen fyzickým osobám – podnikatelům. Účet pro neziskovky je určen pro nadace a nadační fondy, spolky (dříve „občanská sdružení“), ústavy, církve a náboženské společnosti, obecně prospěšné společnosti a příspěvkové organizace. Účet pro právnické osoby je zřizován ostatním právnickým osobám než výše uvedeným u Účtu pro neziskovky (např. obchodním společnostem, bytovým družstvům, společenstvím vlastníků bytových jednotek a municipalitám). Eurokonto je určeno všem právnickým osobám a těm fyzickým osobám, které provozují podnikatelskou činnost.
4. Název účtu tvoří u právnických osob obchodní firma/název, u fyzických osob – podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku obchodní firma a u fyzických osob – podnikatelů nezapsaných v obchodním rejstříku jejich příjmení a jméno (vč. případného dodatku). Banka nezřizuje anonymní účty a účty pro více osob.
5. Služby související se zřízením Účtu k podnikání, Účtu pro právnické osoby a Účtu pro neziskovky, změnami smluvního vztahu, hotovostními vklady a výplatami a bezhotovostním

platebním stykem poskytují v rozsahu těchto podmínek Era finanční centra a pobočky České pošty, s. p. (společně též „obchodní místo značek Era a Poštovní spořitelna“). Zřízení a vedení Eurokonta a hotovostní platební transakce na těchto účtech zajišťují Era finanční centra a vybrané pobočky České pošty, s. p., bezhotovostní platební styk k Eurokontům zajišťují Era finanční centra.

6. Ceny, poplatky a další finanční podmínky vztahující se k účtu jsou uvedeny v „Sazebníku poplatků Poštovní spořitelny“ (dále jen „sazebník poplatků“), který je k dispozici na všech obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna a je zveřejňován na internetových stránkách www.erasvet.cz.
7. Peněžní prostředky na účtu jsou pojištěny včetně úroků podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění.

VZNIK SMLUVNÍHO VZTAHU, ZŘÍZENÍ ÚČTU A PROKAZOVÁNÍ TOTOŽNOSTI

8. O zřízení účtu (dále v textu též „založení“ nebo „otevření“ účtu) může požádat fyzická osoba oprávněná k podnikatelské činnosti nebo právnická osoba, kterou zastupují členové statutárního orgánu/statutární orgán, prokurista nebo prokuristé. Při osobním jednání v Era finančním centru může klient v případě, kdy to banka umožní, potvrdit platnost svého písemného jednání činěného elektronickými prostředky svým biometrickým podpisem. Biometrický podpis je vlastnoruční podpis učiněný na elektronický tablet nebo signpad. Zachycuje dynamiku podpisu a jeho charakteristické rysy, které do něj promítne podepisující osoba. Banka opatřuje dokumenty podepsané biometrickým podpisem klienta elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem a zasílá je dle dohody s klientem do příslušné schránky portálu stejně jako smlouvu o účtu.
9. Klient žádající o založení účtu předkládá:
 - a) dokumenty nebo jejich úředně ověřené kopie osvědčující vznik, trvání a způsob jednání právnické osoby nebo podnikání (živnost) fyzické osoby. U právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku a zahraničních fyzických osob – podnikatelů se vyžaduje, aby dokumenty nebyly starší než 3 měsíce. Tato lhůta platí také pro právnické osoby zapsané v jiném než obchodním rejstříku v případě, že v dokumentech je výslovně uveden způsob jednání včetně jednajících osob. Právnické osoby se sídlem v České republice nebo fyzické osoby – podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku mohou předložit kopii výpisu z obchodního rejstříku vytištěnou z PDF verze výpisu z internetových stránek www.or.justice.cz (v záhlaví je uvedeno, že tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal příslušný soud dne); fyzické osoby – podnikatelé zapsaní v živnostenském rejstříku mohou předložit kopii výpisu z živnostenského rejstříku vytištěnou z PDF verze výpisu z internetových stránek www.rzp.cz. Právnická osoba dále dokládá ovládací osoby a skutečného majitele právnické osoby, a to vyplněním Prohlášení

o skutečném majiteli právnické osoby, je-li členem statutárního orgánu klienta právnická osoba, předkládá rovněž Prohlášení o skutečném majiteli právnické osoby.

b) platný průkaz totožnosti (viz bod 24).

c) částku prvního vkladu v hotovosti (minimální výše je uvedena v Oznámení Československé obchodní banky, a. s. Poštovní spořitelny o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů).

a dále klient vyplní a předloží:

d) „Žádost o založení Účtu k podnikání“ nebo „Žádost o založení Účtu pro neziskovky/Účtu pro právnické osoby“ nebo „Žádost o založení Eurokonta pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele“ (dále jen „žádost“). Součástí žádosti předkládané v pobočce České pošty, s. p. je Prohlášení o skutečném majiteli právnické osoby a platební doklad „První vklad na Účet k podnikání/Účet pro právnické osoby/Účet pro neziskovky“, resp. „První vklad na Eurokonto“.

e) formulář „Osobní údaje“ a formulář „Údaje o fyzické osobě podnikateli“.

f) formulář „Podpisový vzor“.

g) „Zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtu/se zaknihovanými cennými papíry na majetkovém účtu (v rámci PIP) – fyzická osoba podnikatel/právnická osoba“ (dále též „Zmocnění“).

Vyplněnou žádost, formulář Osobní údaje, Údaje o fyzické osobě – podnikateli, Podpisový vzor a Zmocnění klient podepisuje před pracovníkem obchodního místa značek Era a Poštovní spořitelna.

10. Pro zřízení účtu za účelem složení peněžitých vkladů do základního kapitálu založené obchodní společnosti nebo družstva předkládá klient jeden z následujících dokumentů: společenskou smlouvu ve formě veřejné listiny, zakladatelskou listinu ve formě veřejné listiny nebo veřejnou listinu o osvědčení o průběhu ustavující schůze. Práva ke vkladům přecházejí na obchodní společnost (družstvo) dnem jejího vzniku.
11. Klient – zahraniční právnická a fyzická osoba dokládá oprávnění k podnikání výpisem z obchodního rejstříku ne starším než 3 měsíce. Předložení výpisu z obchodního rejstříku se nevztahuje na fyzické osoby s bydlištěm v některém z členských států Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor. Banka je oprávněna u zahraničních osob vyžadovat i další dokumenty, dokladující oprávnění podnikat (např. Živnostenský list s vyznačenou změnou adresy na adresu pobytu v České republice, Osvědčení o registraci u finančního úřadu s přiděleným daňovým identifikačním číslem apod.).
12. Smlouvu o účtu tvoří žádost, tyto podmínky a Oznámení o otevření účtu. Smlouva o účtu je dle dohody smluvních stran vyhotovena buď v listinné, nebo v elektronické podobě. V elektronické podobě může být smlouva o účtu

vyhotovena v případech, kdy to banka umožní, a pokud ji klient podepíše na elektronický tablet nebo signpad svým biometrickým podpisem.

V případě, že dle dohody smluvních stran jsou smluvní dokumenty vyhotoveny v listinné podobě a banka žádost akceptuje, informuje žadatele v Oznámení o otevření účtu, které je majiteli účtu předáno v Era finančním centru nebo zasláno na kontaktní adresu uvedenou v žádosti (při podání žádosti na pobočce České pošty, s. p.). Je-li žádost podána na pobočce České pošty, s. p., rozhodne banka o zřízení účtu do 10 pracovních dnů od přijetí žádosti pobočkou České pošty, s. p. Při zamítnutí žádosti banka bez odkladu vrátí klientovi první vklad.

V případě, že dle dohody smluvních stran jsou smluvní dokumenty vyhotoveny v elektronické podobě a banka žádost akceptuje, klient podepisuje smluvní dokumentaci na elektronickém tabletu nebo signpadu svým biometrickým podpisem. Ze strany banky jsou smluvní dokumenty podepsány buď biometrickým podpisem, nebo naskenovaným podpisem oprávněného zástupce banky. Banka opatřuje smluvní dokumenty elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem. Smlouva o účtu je zaslána ze strany banky do schránky portálu klienta, vedené pro něj v rámci služeb Elektronického bankovníctví a Elektronické komunikace Poštovní spořitelny. V případě, že to bude ze strany banky možné, může být smlouva o účtu zaslána dle dohody smluvních stran do schránky portálu banky. Banka předá klientovi přístupové údaje k tomuto portálu, klient je povinen si nejpozději přede dnem ukončení smluvního vztahu s bankou uložit smlouvu o účtu do jiného úložiště.

Okamžikem doručení do příslušné schránky portálu nabývá smlouva o účtu účinnosti.

13. Smlouva o účtu, smlouvy o platebních prostředcích, smlouvy o provádění hotovostního platebního styku, příp. další smlouvy, jejichž obsahem je poskytování platebních služeb, a produktové podmínky tvoří jednotlivě i společně smlouvu o platebních službách ve smyslu ZOPS (dále též „rámcová smlouva“). Při uzavírání smluvního vztahu i v průběhu trvání smluvního vztahu banka poskytuje majitelům účtu informace vyžadované ZOPS, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V průběhu trvání smluvního vztahu banka majiteli účtu dále poskytne na jeho žádost obsah rámcové smlouvy a další informace o smlouvě o účtu, tj. zejména informace o bance, poskytovaných platebních službách, způsobu komunikace s bankou, o povinnostech a odpovědnosti banky a majitele účtu, v rozsahu stanoveném ZOPS.
14. S peněžními prostředky na účtu jsou kromě majitele účtu oprávněny nakládat jen osoby, které k tomu majitel účtu zmocnil (dále jen disponent/disponenti). Majitel účtu může zmocnit disponenty k nakládání s peněžními prostředky na účtu některým z následujících způsobů nebo jejich kombinací:
 - a) platebními příkazy podepsanými vlastnoručním podpisem (na listinu, či v elektronické podobě podepsané biometrickým podpisem) a/nebo

b) platebními příkazy činěnými elektronickými platebními prostředky, tj. platební kartou a/nebo prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví.

15. V případě zmocnění disponenta/disponentů k nakládání s peněžními prostředky na účtu písemnými platebními příkazy podepsanými vlastnoručním podpisem, podepíše majitel účtu na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna formulář Zmocnění, ve kterém uvede disponenty. Disponenti musí být osoby zletilé a jsou povinni dostavit se osobně s majitelem účtu na obchodní místo značek Era a Poštovní spořitelna, aby mohli být identifikováni v souladu s příslušnými právními předpisy. Na Zmocnění vyplňovaném na pobočce České pošty, s. p. je počet disponentů omezen na maximálně 6 osob.

Do 31. 3. 2015 byli disponenti uváděni v „Podpisovém vzoru pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele“.

16. Majitel účtu a disponent (společně též „klient“) používá podpisový vzor pro písemné dispozice k účtům činěné v listinné podobě nebo v elektronické podobě podepsané biometrickým podpisem a pro ověřování autorizace platebních příkazů a výplaty hotovosti (dále v textu jen „podepisování písemných platebních příkazů vlastnoručním podpisem“). Podpisový vzor (dále též „vzor podpisu“) uvedený na příslušném formuláři používá klient v rámci celé banky, tj. na obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna a rovněž v pobočkách ČSOB. Podpisový vzor musí být vždy spojen s podepisující osobou; může být tvořen jménem a příjmením nebo příjmením, případně lze připojit titul, a to v libovolné kombinaci a pořadí. Vzor podpisu nesmí být uveden tiskacím písmem s výjimkou tiskacího písma Comenia Script (tj. s rozlišením velké a malé abecedy a s alespoň částečným napařováním).
17. Na formuláři Podpisový vzor lze uvést nejvýše dva podpisové vzory. Je-li vyplněn pouze 1 vzor podpisu (v poli „Vzor podpisu 1“), slouží pro podepisování vlastnoručním podpisem písemných dispozic k účtům, kterých je klient majitelem/osobou oprávněnou jednat za majitele účtu, a také pro podepisování vlastnoručním podpisem písemných platebních příkazů k účtům, kterých je klient majitelem nebo disponentem. Jsou-li vyplněny 2 vzory podpisu, pak podpis uvedený v poli „Vzor podpisu 1“ slouží pro písemné dispozice a podepisování vlastnoručním podpisem písemných platebních příkazů k účtům, kterých je klient majitelem/ osobou oprávněnou jednat za majitele účtu a druhý vzor podpisu (uvedený v poli „Vzor podpisu 2“) slouží pro podepisování vlastnoručním podpisem písemných platebních příkazů k účtům, u kterých je pouze disponentem.
18. Ve věci vzniku, změn a zániku smluvního vztahu a některých dispozic s účtem jedná za majitele účtu osoby uvedené ve Zmocnění v části Identifikační údaje majitele účtu/osob oprávněných jednat za majitele účtu. Tyto osoby mají právo podepisovat všechny dispozice, kde je uvedeno „Datum a podpis majitele účtu dle podpisového vzoru“, a to u majitele

účtu – právnické osoby způsobem uvedeným v dokumentech osvědčujících existenci právnické osoby. V případě, že osoby oprávněné jednat za majitele účtu mají být současně i disponenty, musí být jejich údaje shodně uvedeny v příslušné části Zmocnění.

19. Majitel účtu může ke konkrétnímu právnímu jednání při nakládání s účtem nebo k jednorázovému konkrétnímu úkonu při nakládání s peněžními prostředky na účtu zmocnit třetí osobu formou udělení zvláštní plné moci s úředně ověřeným podpisem. Za nakládání s účtem se považují veškerá právní jednání, která směřují ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy o účtu. Je-li plná moc udělena na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna na platném formuláři k tomu určeném, úřední ověření podpisu se nevyžaduje. Banka je oprávněna odmítnout plnou moc, ve které bude uvedeno oprávnění zmocněnce pověřit k jednání další osobu. Banka je rovněž oprávněna odmítnout plnou moc, jestliže od data jejího udělení uplynula doba delší než tři měsíce.
20. V případě, že je klient při uzavírání smlouvy o účtu zastupován na základě zvláštní plné moci, je banka oprávněna vyžadovat předložení listiny o identifikaci, sepsané v souladu s příslušnými právními předpisy.
21. Majitel účtu odpovídá bance za:
 - a) aktuálnost, správnost a pravdivost všech svých údajů sdělených bance na příslušných formulářích;
 - b) ochranu dokladů, autorizačních prvků a formulářů, které mu banka vydala;
 - c) jednání disponentů;
 - d) dodržování těchto podmínek a všech smluvních ujednání a je povinen udržovat na svém účtu zůstatek peněžních prostředků ve výši odpovídající alespoň prvnímu vkladu, jak je uveden v Oznámení Československé obchodní banky, a. s. Poštovní spořitelny o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů, a zároveň ve výši postačující k úhradě poplatků souvisejících s poskytovanými produkty a službami za aktuální období.
22. Majitel účtu je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit bance všechny změny údajů požadovaných při uzavření smluvního vztahu a změnu údajů doložit platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokumentem (nebo jeho úředně ověřenou kopií), z kterého je změna zřejmá.
23. Pouze majitel účtu je oprávněn navrhnout bance změnu obsahu smlouvy a smlouvu vypovědět. Smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě dohody podepsané vlastnoručními podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran, popř. elektronicky, prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny, v případě sjednání příslušné služby, jestliže sjednaná služba změnu umožňuje.
24. Při uzavírání smluvního vztahu se majitel účtu a disponenti, jsou-li občané České republiky, prokazují občanským průkazem. Cizinci se při uzavírání smluvního vztahu prokazují cestovním dokladem spolu s Průkazem o povolení k pobytu na území České republiky, resp. Průkazem o povolení

k pobytu pro státního příslušníka členského státu Evropských společenství, je-li cizinec občanem členského státu. Cizinci, kteří nemají povolení k pobytu na území České republiky, se prokazují cestovním dokladem nebo národním průkazem totožnosti (jsou-li občany členského státu Evropské unie) spolu s dalším dokladem vydaným státním orgánem. V průběhu trvání smluvního vztahu se občané České republiky prokazují občanským průkazem nebo cestovním pasem České republiky a cizinci cestovním dokladem, resp. dle požadované dispozice i průkazem o povolení k pobytu. Banka je oprávněna vyžadovat souběžné předložení více druhů průkazů totožnosti či další doklady, které identitu osoby dále potvrzují. Potvrzení o občanském průkazu (při odcizení, ztrátě či zničení občanského průkazu) průkaz totožnosti nenahrazuje. Všechny doklady sloužící k prokazování totožnosti musí být platné.

25. Při ztrátě občanského průkazu může majitel účtu či disponent, občan České republiky, prokázat svou totožnost pouze v Era finančních centrech potvrzením o odcizení vydaným Policií České republiky nebo potvrzením o odevzdání či ztrátě vydaným příslušným obecním úřadem. Současně je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii rodného listu a některý další průkaz nebo doklad k prokázání totožnosti znějící na jeho jméno a opatřený fotografií. O tom, zda jsou předložené doklady k prokázání totožnosti dostatečné, rozhodne Era finanční centrum.
26. Banka je povinna při poskytování všech bankovních služeb identifikovat majitele účtu nebo osobu zastupující majitele účtu a v případě právnické osoby identifikovat ovládající osobu a skutečného majitele této právnické osoby, příp. právnické osoby, je-li členem statutárního orgánu majitele účtu. Identifikaci v souladu s právními předpisy a jimi stanoveném rozsahu banka provádí zejména u obchodů, jejichž hodnota převyšuje částku stanovenou právními předpisy. V případě, že majitel účtu (nebo osoby zastupující majitele účtu) odmítne vyhovět požadovanému rozsahu identifikace, nebude požadovaná bankovní služba provedena. Poskytnutí bankovních služeb při zachování anonymity majitele účtu je banka povinna odmítnout. Podle právních předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu je banka kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu s majitelem účtu oprávněna vyžadovat doplnění identifikačních údajů majitele účtu, osob zastupujících majitele účtu a v případě právnické osoby i ovládající osoby a skutečného majitele této právnické osoby, předložení jí požadovaných dokladů nebo informací ze strany majitele účtu, zejména důkazu původu peněžních prostředků poukázaných na účet majitele účtu, dokladů o bonitě a závazcích majitele účtu či jeho důvěryhodnosti. Banka je oprávněna pořídit si pro vlastní potřebu fotokopie všech dokladů předložených majitelem účtu. Banka je oprávněna neprovést obchod majitele účtu, se kterým je spojeno riziko legalizace výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu či existuje podezření, že

obchod majitele účtu je předmětem mezinárodních sankcí, resp. neprovést obchod majitele účtu, o kterém se odůvodněně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.

KOMUNIKACE S BANKOU, FORMULÁŘE A DOKLADY K ÚČTU

27. Komunikace majitele účtu nebo disponentů s bankou se uskutečňuje v českém jazyce:
- a) osobně návštěvou obchodního místa značek Era a Poštovní spořitelna;
 - b) telefonicky, zasláním SMS;
 - c) e-mailem na adrese info@erasvet.cz nebo prostřednictvím webového formuláře dostupného na www.erasvet.cz;
 - d) v listinné podobě (korespondenčně) na adresu:
Era – Klientské služby
Československá obchodní banka, a. s.
P. O. BOX 22
502 22 Depo Hradec Králové 70;
 - e) přímou datovou komunikací nebo na technických nosičích, v případě sjednání příslušné služby;
 - f) elektronicky, prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny v případě sjednání příslušné služby elektronického bankovníctví.
28. Pokud banka obdrží korespondenčně žádosti a příkazy, které jsou vyhrazeny pouze majiteli účtu a nejsou jím podepsány, nebo žádosti a příkazy, které podle těchto podmínek musí být podávány výhradně na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna, neprovede je. O neprovedení je majitel účtu neprodleně informován.
29. Veškeré informace o zúčtování, neproveditelných příkazech a dispozicích i sdělení, související se smluvním vztahem, sděluje banka majiteli účtu v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny nebo formou SMS upozornění nebo ji zpřístupní jiným způsobem dohodnutým s majitelem účtu. Veškerá písemná sdělení a formuláře objednané k účtu zasílá banka na kontaktní adresu určenou majitelem účtu. Kontaktní adresou nemůže být adresa mimo území České republiky, adresa obchodního místa značek Era a Poštovní spořitelna ani poste restante.
30. Banka zasílá písemnosti jako obyčejnou zásilku, doporučené psaní nebo doporučené psaní s dodejkou. Písemnost se považuje za doručenou 3. pracovní den po odeslání v rámci České republiky a 15. pracovní den po odeslání do ciziny.
31. Pokud majitel účtu svým jednáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti a písemnost bude poskytovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají v den, kdy bude zásilka vrácena bance. Účinky doručení nastávají i v případě, jestliže převzetí písemnosti majitel účtu odmítne. V případě, že zasílané písemnosti jsou vráceny jako nedoručitelné, banka má právo zastavit zasílání veškeré korespondence k účtu.

32. Žádosti a příkazy související s výhradním právem majitele účtu jsou na formulářích označeny textem „Datum a podpis majitele účtu dle podpisového vzoru“. Ostatní žádosti, příkazy, doklady a formuláře k účtu označené textem „Datum a podpis dle podpisového vzoru“ může podepsat i disponent. Za právoplatný podpis je bankou považován takový podpis, který je shodný s podpisovým vzorem uvedeným na příslušném formuláři, platném v den podání dispozice na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna.
33. Základní sadu dokladů pro hotovostní a bezhotovostní platební styk a dalších formulářů obdrží majitel účtu na kontaktní adresu spolu s Oznámením o otevření účtu. Další formuláře a doklady lze objednávat prostřednictvím formuláře „Objednávka tiskopisů“ nebo telefonicky. K využívání služby telefonického objednávání dokladů je nutný telefonní přístroj s tónovou volbou. Banka je oprávněna omezit počet vydaných formulářů a dokladů k účtu, popř. jejich vydání odmítnout. Vybrané druhy formulářů jsou též k dispozici přímo na obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna.
34. Používání kopií formulářů a dokladů není přípustné. Majitel účtu odpovídá za doklady a formuláře vydané k účtu a jejich ochranu před zneužitím. Přípustné je používání hromadných příkazů k převodu pořízených pomocí výpočetní techniky.
35. Doklady a formuláře v listinné podobě musí být vyplněny ve všech dílech shodně a čitelně, černou nebo tmavě modrou barvou. Nesmějí být vyplněny fixem ani obyčejnou nebo inkoustovou tužkou. Škrtnání, přepisování, mazání ani jiné změny údajů nejsou dovoleny. Pro vyřízení dispozice bankou je rozhodující hlavní díl dokladu, který klient stvrdil podpisem a byl postoupen bance ke zpracování. Přehýbání ani jiné úpravy dokladů a formulářů nejsou přípustné. Díly dokladů a formulářů nesmějí být před podáním odděleny. Doklady a formuláře nevyhovující uvedeným podmínkám není povinna banka přijmout ani zpracovat.
36. Výplatní šeky nevyhovující podmínkám uvedeným v předchozím bodě majitel účtu znehodnotí přeškrtnutím a zašle spolu s vyplněným formulářem „Výpověď smlouvy – Zrušení, odevzdání“ prostřednictvím obchodního místa značek Era a Poštovní spořitelna nebo přímo na adresu uvedenou v bodě 27. Neodevzdané výplatní šeky, jejichž platnost dosud neskončila, považuje banka za platné a při vyřizování jejich nových objednávek přihlíží k celkovému množství vydaných a doposud nespotřebovaných výplatních šeků. V případě jejich odcizení, popř. z jiných důvodů, je v zájmu majitele účtu požádat o jejich blokaci popř. blokaci celého účtu (bod 149).
37. Převzetí příkazu nebo žádosti je potvrzeno na oddělitelné části dokladu (u hromadného příkazu na jeho průpisu, byl-li předložen společně s originálem). U korespondenčního zasílání žádostí a dokladů banka potvrzení nezasílá zpět ani jinak nevrací.

38. U dokumentů předkládaných v jiném než v českém a slovenském jazyce je banka oprávněna požadovat po majiteli účtu úřední překlad předložených dokumentů, provedený na jeho náklady. Banka neodpovídá za opožděné provedení služby nebo příkazu v důsledku nutnosti překladu dokumentu. U dokumentů vyhotovených na území jiného státu než ČR vyžaduje banka od majitele účtu jejich vyšší ověření příslušnými orgány. Banka je oprávněna dokumenty předkládané v nestandardních situacích (např. dokumenty vystavené v zahraničí, dokumenty týkající se úmrtí majitele účtu, svěřenského nástupnictví apod.) posoudit v přiměřené lhůtě zpravidla ve lhůtě 10 pracovních dnů. V případě složitějších případů a žádostí je banka oprávněna tuto lhůtu prodloužit; o prodloužení lhůty klienta informuje.

ÚROKY, POPLATKY, VÝPISY, REKLAMACE

39. Peněžní prostředky na účtu jsou úročeny v souladu s úrokovými sazbami banky a pravidly úročení pro příslušnou měnu. Úrokové sazby jsou nastaveny bankou pro jednotlivé měny, období a produkty. Aktuální úrokové sazby jsou uvedeny v Oznámení Československé obchodní banky, a. s. Poštovní spořitelny o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů (dále jen „Oznámení“) a majiteli účtu jsou k dispozici v provozních prostorách Era finančních center a na www.erasvet.cz. Úroková sazba je odvozena od referenčních úrokových sazeb, tj. úrokových sazeb vyhlášených Českou národní bankou, a dále je ovlivněna cenou peněžních prostředků na peněžním a finančním trhu, náklady banky na své financování a obchodní politikou banky. Banka je oprávněna jednostranně a bez předchozího oznámení změnit dohodu stran o výši úrokové sazby, kterou se úročí peněžní prostředky na účtu majitele účtu. Nová výše úrokové sazby se uplatní na všechny účty klienta ode dne účinnosti změny příslušného Oznámení, které nabývá účinnosti okamžikem jeho vyhlášení, a je majiteli účtu oznámena bez zbytečného odkladu. Banka je rovněž oprávněna jednostranně změnit výši úrokové sazby i do nulové nebo záporné výše. O takovéto změně informuje majitele účtu s dvouměsíčním předstihem před nabytím účinnosti této změny, a to zpravidla informací ve výpisu z účtu, prostřednictvím služeb internetového bankovníctví nebo e-mailem na adresu stanovenou majitelem účtu a rovněž na www.erasvet.cz. Pokud majitel účtu změnu neodmítne, platí, že ji přijal. Pokud majitel účtu tuto změnu odmítne před dnem nabytí její účinnosti, má právo vypovědět s okamžitou účinností smlouvu, která je touto změnou dotčena. Jakákoliv změna úrokových sazeb, která je pro majitele účtu příznivější, je uplatněna bez oznámení.
40. Úročení začíná dnem připsání peněžních prostředků na účet a končí dnem, který předchází jejich výběru nebo převodu z tohoto účtu (podle toho, který nastane dříve). Úrok ze zůstatku účtu se počítá denně a je připisován na konci kalendářního měsíce v měně účtu. Úrok je připisován k jistině účtu.

41. V případě zamítnutí žádosti o založení účtu banka částku prvního vkladu neúročí.
42. Úrok banka zdaňuje podle zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Požadavek na uplatnění daňové úlevy, která vyplývá z mezinárodních smluv o zamezení dvojího zdanění, lze uplatnit pouze v Era finančních centrech nebo na adrese uvedené v bodě 27 podmínek.
43. Ceny za poskytované služby účtuje banka podle sazebníku poplatků na vrub účtu, v uvedených případech je vybírají obchodní místa značek Era a Poštovní spořitelna v hotovosti.
44. Zúčtování poplatků a cen na vrub účtu provádí banka měsíčně, a to i ve dnech, které nejsou pracovními dny. Poplatky za vedení účtu, výpisy a platební transakce jsou účtovány vždy poslední sobotu v kalendářním měsíci, poplatky za platební transakce provedené po tomto datu jsou zaúčtovány v následujícím měsíci.
45. O provedených platebních transakcích na účtu, připsání úroků nebo zaúčtování poplatků a cen informuje banka majitele účtu prostřednictvím výpisu z účtu. Výpis z účtu je vyhotovován v souladu s periodicitou sjednanou ve smlouvě, s maximální frekvencí měsíční; pokud v tomto období nedošlo k žádnému pohybu na účtu, není výpis vyhotoven. Výpis z účtu je v souladu se smluvním ujednáním zasílán v písemné podobě nebo je zpřístupněn elektronicky v rámci služby Internetové bankovníctví.
46. Majitel účtu je povinen na výpisu z účtu neprodleně zkontrolovat návaznost zúčtování, správnost stavu peněžních prostředků na účtu a správnost provedení platebních transakcí. Pokud majitel účtu zjistí nesrovnalosti v zúčtování, popř. nezúčtování proveditelných platebních příkazů, je povinen oznámit závady a uplatnit požadavky na jejich odstranění bez zbytečného odkladu poté, kdy se dozvěděl o vzniku závady, nejpozději ve lhůtě, vyplývající z příslušných právních předpisů.
47. V případě, že je sjednán způsob vyhotovování a zasílání výpisů z účtu elektronicky a dojde k ukončení smluvního vztahu, je poslední výpis z účtu zaslán majiteli účtu písemně poštou na kontaktní adresu.
48. O stavu peněžních prostředků na účtu k poslednímu dni v kalendářním roce informuje banka majitele účtu výpisem z účtu za měsíc prosinec. Jestliže je mezi bankou a majitelem účtu sjednáno zpřístupňování výpisů z účtu pouze elektronickou formou, je tato informace majiteli účtu dostupná pouze v elektronické formě, prostřednictvím příslušné služby Internetové bankovníctví.
49. Banka přijímá a vyřizuje reklamace a stížnosti klientů v souladu s Reklamačním řádem Československé obchodní banky, a. s., který je k dispozici na všech obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna a na www.erasvet.cz. Disponent je oprávněn reklamovat pouze platební transakce, které sám autorizoval.

NAKLÁDÁNÍ S PENĚŽNÍMI PROSTŘEDKY NA ÚČTU

50. Majitel účtu nebo disponent je oprávněn nakládat s peněžními prostředky na účtu na základě písemného platebního příkazu, který dává na bankou stanovených formulářích a dokladech, nebo platebními prostředky (službami Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny a platebními kartami) v souladu s příslušnými smluvními ujednáními, do výše použitelného zůstatku na účtu, resp. do výše smluvně sjednaného úvěru. Za nepovolené přečerpání peněžních prostředků na účtu odpovídá majitel účtu a účet je v tomto případě úročen debetní úrokovou sazbou. V případě vzniku nepovoleného debetu na účtu odesílá banka majiteli účtu avízo k vyrovnání debetního zůstatku na účtu, příp. ještě upomínku k vyrovnání debetního zůstatku na účtu. Zaslání avíza a upomínky k vyrovnání je zpoplatněno podle sazebníku poplatků.
51. Banka provádí pouze autorizované platební transakce. Platební transakce je autorizována, jestliže k ní dal majitel účtu nebo disponent souhlas. Udělením souhlasu s platební transakcí (resp. autorizací platební transakce) se rozumí:
- a) v případě platebních transakcí na základě písemného platebního příkazu podepsaného vlastnoručním podpisem – podpis shodný s platným podpisovým vzorem a/nebo uvedení jiného smluvně sjednaného nebo bankou stanoveného způsobu autorizace;
 - b) u platebních transakcí prováděných platebními/vkladovými kartami – zadání autorizačních prvků nebo provedení úkonů uvedených v Obchodních podmínkách pro platební karty;
 - c) u platebních transakcí prováděných prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví – zadání autorizačních prvků uvedených v podmínkách pro příslušnou službu elektronického bankovníctví.
- Klient svým souhlasem zároveň stvrzuje, že se před autorizací platební transakce seznámil s relevantními informacemi k této platební transakci.
52. Klient je povinen oznámit bance neautorizovanou platební transakci bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvěděl, a to písemně na adresu uvedenou v bodě 27 anebo osobně v Era finančním centru, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání peněžních prostředků z účtu. Banka vrátí klientovi částku platební transakce v případě neautorizované platební transakce neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví a zjistí oprávněnost požadavku. V případě, že klient neoznámí bance neautorizovanou nebo nesprávně provedenou platební transakci v uvedené lhůtě a banka namítne, že platební transakce nebyla oznámena včas, nelze práva vyplývající z neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakce klientovi přiznat.
53. Banka odpovídá majiteli účtu (plátcí) za nesprávně provedenou platební transakci, ledaže plátcí, případně bance

příjemce doloží, že částka nesprávně provedené platební transakce byla řádně a včas připsána na účet banky příjemce. V takovém případě odpovídá příjemci za nesprávně provedenou platební transakci banka příjemce.

54. Jestliže banka odpovídá majiteli účtu (plátcí) za nesprávně provedenou platební transakci a plátce jí oznámí, že netrvá na provedení platební transakce, banka neprodleně uvede účet, z něhož byla částka platební transakce odepsána, do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo. Není-li to možné, dá částku nesprávně provedené platební transakce k dispozici plátcí jiným způsobem. Tento postup se neuplatní, pokud plátce oznámil bance, že netrvá na provedení platební transakce až poté, kdy částka platební transakce byla připsána na účet banky příjemce.
55. Pokud banka odpovídá majiteli účtu (plátcí) za nesprávně provedenou platební transakci a plátce jí neoznámí, že netrvá na provedení platební transakce, banka neprodleně zajistí připsání částky nesprávně provedené platební transakce na účet banky příjemce a uvede účet plátce do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo.
56. Jestliže banka odpovídá majiteli účtu (příjemci) za nesprávně provedenou platební transakci, banka neprodleně uvede účet příjemce do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo. Není-li to možné, dá příslušnou částku k dispozici příjemci jiným způsobem.
57. Platební transakce je správně provedena, je-li provedena v souladu s údaji uvedenými v platebním příkazu. Jestliže plátce uvedl nesprávné číslo účtu příjemce, vyvine banka veškeré úsilí, které lze na ní spravedlivě požadovat, aby peněžní prostředky z nesprávně provedené platební transakce byly vráceny plátcí. Za vrácení peněžních prostředků je banka oprávněna požadovat na plátcí úplatu.
58. Majitel účtu nese ztrátu z neautorizované platební transakce v plném rozsahu, pokud tuto ztrátu způsobil svým podvodným jednáním.
59. Banka provede platební transakci, jsou-li současně splněny následující podmínky:
 - a) vyplnění platebního příkazu v souladu s těmito podmínkami;
 - b) předložení platebního příkazu ve lhůtě stanovené bankou;
 - c) zajištění dostatku použitelných peněžních prostředků na účtu k provedení převodu včetně příslušných poplatků;
 - d) splnění dalších podmínek stanovených právními předpisy.Banka je oprávněna odmítnout provedení platebního příkazu v případě, že nejsou současně splněny všechny stanovené podmínky.
60. Banka provede platební příkaz (tj. odepíše peněžní prostředky z účtu klienta či zpracuje příkaz k inkasu) v požadovaný den splatnosti, jsou-li splněny podmínky stanovené bankou. Určí-li majitel účtu nebo disponent jako den splatnosti jiný než pracovní den, provede banka platební příkaz nejbližší následující pracovní den. Pokud na platebním

příkazu den splatnosti není uveden, nebo je-li uveden den splatnosti předcházející okamžiku přijetí platebního příkazu, banka provede písemný platební příkaz v okamžiku přijetí.

61. Okamžik přijetí písemného platebního příkazu bankou nastává:

a) následující pracovní den po podání písemného platebního příkazu v Era finančním centru nebo na pobočce České pošty, s. p. (zde s výjimkou zřízení trvalého příkazu k úhradě);

b) druhý následující pracovní den po podání písemného požadavku na zřízení trvalého příkazu k úhradě na pobočce České pošty, s. p.

Dispozice podané na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna po denní uzávěrce (hodina uzávěrky je zveřejněna na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna) nebo podané v jiný než pracovní den se považují za podané následující pracovní den.

62. Banka připíše částku převodu ve prospěch účtu majitele účtu poté, kdy byla připsána ve prospěch účtu banky a kdy banka obdržela podklady nutné pro poskytnutí částky převodu příjemci. Lhůty vyplývající ze ZOPS mohou být prodlouženy v případě, že banka postupuje dle právních předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

63. Banka neprovádí platební příkazy v listinné podobě zaslané klientem poštou.

64. Příkazy k úhradě/k převodu/k inkasu předané bance může majitel účtu odvolat písemně nebo prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny. Písemnou žádost obsahující identifikaci původně podaného platebního příkazu zašle majitel účtu na adresu uvedenou v bodě 27 tak, aby byla doručena bance nejpozději 2 pracovní dny před dnem splatnosti příkazu. Prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny může majitel účtu odvolat příkaz k úhradě/k převodu/k inkasu nejpozději 1 pracovní den před dnem jeho splatnosti, a to do 20:00 hodin. V případě odvolání příkazu k inkasu z účtu vedeného u jiného tuzemského poskytovatele platebních služeb se lhůta prodlužuje o 1 pracovní den. Příkaz k úhradě zadaný platební kartou nebo převod mezi účty jednoho klienta podaný prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny odvolat nelze.

65. Konverzní/směnné operace jedné měny do jiné měny provádí banka kurzem podle kurzovního lístku banky platného v den provedení platebního příkazu, resp. v okamžiku provedení této operace. Pokud protihodnota v CZK převyšuje limit stanovený bankou (tj. 1,5 mil. CZK nebo protihodnota v cizí měně), použije banka kurz odvozený od aktuálního kurzu na mezibankovním devizovém trhu. V případě podstatných výkyvů kurzů na mezibankovním devizovém trhu je banka oprávněna změnit kurzovní lístek banky i v průběhu pracovního dne.

66. Banka je oprávněna stanovit v sazebníku poplatků limit pro počet konverzních/směnných operací mezi účty téhož

majitele. Překročí-li klient bankou stanovený limit počtu konverzních/směnných operací, je banka oprávněna zablokovat klientovi platební prostředek, kterým dával dispozice k provedení konverzní/směnné operace.

67. Informace o směnných kurzech (kurzovní lístek) jsou zveřejněny v provozních prostorách Era finančních center a rovněž jsou uveřejněny na www.erasvet.cz. U převodu s konverzí mezi účty jednoho klienta předávaného bance elektronicky prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny je klientovi informace o směnném kurzu zpřístupněna příslušnou službou elektronického bankovníctví.
68. Banka neodpovídá za škody vzniklé neprovedením platebního příkazu v důsledku jeho neúplnosti, nesprávnosti, neplatnosti, nedostatečného krytí peněžními prostředky na účtu nebo pozdního podání. O neprovedení platebního příkazu je majitel účtu neprodleně informován.
69. Bez příkazu majitele účtu, resp. disponenta je banka oprávněna odepsat peněžní prostředky z účtu:
- a) provádí-li zúčtování poplatků za bankovní a související služby podle platného sazebníku poplatků;
 - b) z důvodů opravného účtování banky nebo jiné banky nebo spořitelního a úvěrního družstva;
 - c) z důvodu vrácení částky autorizované inkasní platební transakce na účet poskytovatel plátce na základě jeho žádosti;
 - d) k úhradě plateb uskutečněných bankou za majitele účtu na základě použití šeků, bankovních platebních karet a rovněž k úhradě splatných debetních úroků;
 - e) provádí-li srážku daně podle právních předpisů;
 - f) při zajišťování zákonných povinností banky v rámci exekučního řízení (dále též exekuce) a v rámci insolvenčního řízení;
 - g) v dalších případech stanovených právními předpisy, konkrétní smlouvou uzavřenou s majitelem účtu nebo těmito podmínkami;
 - h) v případě vzájemného vyrovnání pohledávek a závazků před zrušením účtu;
 - i) pokud nebyla splněna podmínka připsání částky převodu ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska na účet banky vedený u korespondentské banky.
70. Banka je povinna zablokovat peněžní prostředky majitele účtu na základě rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu a realizovat exekuci či jiné zákonné řízení v souladu s právními předpisy. Je-li zůstatek účtu vyšší, nežli výše pohledávky postižená exekucí či jiným zákonným řízením, je banka oprávněna převést peněžní prostředky ve výši odpovídající pohledávce postižené exekucí či jiným zákonným řízením na zvláštní účet, kde jsou blokovány. Úročení peněžních prostředků převedených na zvláštní účet zůstává beze změny. Nakládání s peněžními prostředky na účtu ve výši přesahující blokovanou částku není omezeno. Je-li

vedena exekuce na pohledávku z vkladového účtu, stane se vklad, popř. část vkladu, ve výši odpovídající pohledávce postižené exekucí, splatný dnem doručení vrozumění o právní moci příslušného exekučního rozhodnutí do banky. Poplatky za služby, poskytnuté k účtu v průběhu provádění exekučního nebo jiného zákonného řízení, včetně poplatku za správu účtu při exekuci, jsou zaúčtovány až po skončení provádění řízení a při souběhu vícero řízení po skončení provádění posledního z nich.

71. Je-li banka podle právních předpisů povinna vyplatit majiteli účtu na jeho žádost peněžní prostředky z účtu, který je postižen exekucí, vyplatí tyto peněžní prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy pouze na základě písemné žádosti majitele účtu. V této písemné žádosti musí být uvedena výše peněžních prostředků, o jejichž výplatu majitel účtu žádá, a číslo účtu postiženého exekucí, kterého se žádost týká. Za písemnou žádost majitele účtu ve smyslu tohoto bodu podmínek se nepovažuje platební příkaz.
72. Banka není povinna provádět částečné úhrady plateb kromě případů, stanovených příslušným právním předpisem.
73. Banka je oprávněna provést započtení svých splatných i nesplatných pohledávek, které má vůči majiteli účtu a které vznikly v souvislosti s vedením jakéhokoliv účtu nebo z jiných bankovních obchodů. Tyto své pohledávky je banka oprávněna započíst proti splatné i nesplatné pohledávce majitele účtu vůči bance, která vznikla majiteli účtu v souvislosti s vedením jeho účtů nebo z jiného důvodu. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu banky není majitel účtu oprávněn ani postoupit svá práva či pohledávky za bankou ani zastavit pohledávky za bankou vyplývající ze smlouvy o účtu ani postoupit smlouvu o účtu.

HOTOVOSTNÍ VKLADY A VÝPLATY NA POBOČCE ČESKÉ POŠTY, S. P.

74. Hotovostní vklady na účet se provádějí formulářem „Vklad“ nebo platební kartou, v případě Účtu k podnikání, Účtu pro právnické osoby a Účtu pro neziskovky též formulářem „Složenko“. Pobočky České pošty, s. p. mohou upřesnit podmínky pro přijímání hotovostních vkladů (např. předkládání peněžního lístku apod.).
75. Hotovostní výplaty z účtu se provádějí po předložení formuláře „Výplatní šek“ nebo prostřednictvím platební karty. Před výplatou hotovosti výplatním šekem se vždy ověřuje totožnost příjemce hotovosti podle průkazu totožnosti. Při výplatě platební kartou se oprávněnost dispozice kontroluje zejména zadáním PIN, příp. též předložením průkazu totožnosti.
76. Hotovostní vklady na účet a výplaty z účtu je možné uskutečnit pouze v měně účtu. Minimální hodnota vkladů a výplat v měně EUR je 1 EUR.
77. Majitel účtu je povinen předem dohodnout s pobočkou České pošty, s p. podmínky hotovostních výplat vyšších částek a jejich požadovanou skladbu. Není-li dohoda uskutečněna,

je pobočka České pošty, s. p. oprávněna výši výplaty omezit, popř. výplatu odmítnout.

78. V případě poruch technických zařízení, při živelních událostech a katastrofách se neprovádějí hotovostní výplaty prostřednictvím výplatních šeků. U platební karty se v těchto případech provádějí výběry pouze do výše týdenního limitu karty určeného pro pošty a Era finanční centra.
79. Hotovostní výplatu z Účtu k podnikání, Účtu pro právnické osoby a Účtu pro neziskovky lze uskutečnit také prostřednictvím formuláře „Trvalý příkaz k úhradě“ s určením k výplatě v hotovosti, kdy banka zašle požadovanou částku poštou prostřednictvím dokladu Šeková poukázka.
80. Pro hotovostní výplaty z účtu jiným osobám než disponentům si majitel účtu může zvolit jednu z pošt jako kontaktní místo. Tyto hotovostní výplaty z účtu jsou prováděny po předložení dokladu „Výplatní šek“, kde v části „Komu“ je uvedeno jméno, příjmení a číslo platného průkazu totožnosti osoby, jíž má být vyplacena hotovost.
81. Ke zřízení kontaktní pošty je třeba vyplnit nové Zmocnění a dále formulář „Zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtu – kontaktní pošta“ (dále též „Zmocnění – KP“), na kterém jsou uvedeni stejní disponenti jako na Zmocnění (maximálně však 6 osob) a jejich vzory podpisů. Tímto vzorem podpisu je třeba podepsat výplatní šek předávaný osobě, které má být vyplacena hotovost. V případě změny Zmocnění k účtu, ke kterému je zřízena kontaktní pošta, je třeba vždy vyhotovit také nové Zmocnění – KP.
82. O změnu kontaktní pošty nebo její zrušení si může majitel účtu – fyzická osoba – podnikatel požádat formulářem „Žádost o změny – Účet k podnikání/Eurokonto“ a majitel účtu – právnická osoba formulářem „Žádost o změny – Účet pro právnické osoby/Účet pro neziskovky/Eurokonto“. Nové Zmocnění se v těchto případech nevyplňuje.
83. Lhůty pro provedení hotovostních transakcí jsou uvedeny v příloze k podmínkám.

HOTOVOSTNÍ VKLADY A VÝPLATY V ERA FINANČNÍM CENTRU

84. Banka přijímá vklady hotovosti ve prospěch účtů a provádí výplaty z účtů:
 - a) v měně CZK ve všech Era finančních centrech;
 - b) ve vybraných cizích měnách pouze ve vybraných Era finančních centrech.Vklady mincí cizích měn jsou omezeny jen na určité měny a hodnoty.
85. Banka může stanovit limit pro okamžitý výběr hotovosti. Banka je oprávněna ve vybraných Era finančních centrech omezit hotovostní platební transakce, jejich výši a rozsah, případně hotovostní platební transakce zcela vyloučit. Rozsah poskytovaných hotovostních služeb je zveřejněn v provozních prostorách Era finančních center a na www.erasvet.cz.

86. Banka je oprávněna vyžadovat od klienta (popř. třetí osoby) průkaz totožnosti v rámci každé hotovostní platební transakce, provedené na přepážce Era finančního centra.
87. Klient (popř. třetí osoba) je informován o provedení hotovostní platební transakce na pokladní potvrzence, potvrzence z bankomatu a formou výpisu z účtu.
88. Po obdržení pokladní potvrzence o provedení hotovostní platební transakce je klient (popř. třetí osoba) povinen provést kontrolu správnosti provedení platební transakce a případně před podpisem pokladní potvrzence či dokladu pro výplatu hotovosti požádat o opravu. Správnost provedení platební transakce stvrzuje klient (popř. třetí osoba) svým podpisem. Po odchodu klienta (či třetí osoby) od přepážky již není možné požadovat storno této hotovostní platební transakce.
89. Při vkladu hotovosti nad 50 000 CZK nebo jeho ekvivalentu v cizí měně nebo vkladu nad 50 kusů mincí je banka oprávněna požadovat vyplněnou výčetku bankovek a mincí. Rovněž při výměně hotovosti, která je prováděna pouze v CZK, může banka požadovat vyplnění výčetky.
90. Pokud je v rámci hotovostní platební transakce na přepážce zadržena bankovka nebo mince nestandardně poškozená, nebo podezřelá z pozměnění či padělání, je předložiteli vydáno potvrzení o jejím zadržení ve smyslu platných právních předpisů ČR. Pokud je hotovostní platební transakce prováděna prostřednictvím vkladového bankomatu a budou-li některé bankovky předběžně vyhodnoceny bankomatem jako poškozené nebo podezřelé z pozměnění či padělání, bude jejich hodnota připsána na účet, v jehož prospěch byl vklad proveden, v plné výši. Při následném vyhodnocení bankovek jako nestandardně poškozených, pozměněných či padělaných, je banka povinna ve smyslu zákona č. 136/2011 Sb. takové bankovky zadržet a informovat ČNB o vkladateli. Zároveň banka zašle toto potvrzení o zadržení držiteli karty. V takovém případě bude hodnota těchto zadržených bankovek odepsána z účtu držitele karty, a to nejpozději ve lhůtě 30 dnů od provedení vkladu prostřednictvím vkladového bankomatu. K tomu účelu je držitel karty povinen udržovat na svém účtu dostatek použitelných peněžních prostředků.
91. Banka přijímá hotovosti rovněž prostřednictvím zajištěných obalů za předem smluvně sjednaných podmínek.
92. Klient vybírá hotovost z účtu na základě předložení průkazu totožnosti a příslušného pokladního dokladu stanoveného bankou (pokud ho banka vyžaduje). Pokladní doklad musí být klientem podepsán v souladu s podpisovým vzorem. Hotovostní výplaty z účtu se provádějí také dokladem výplatní šek; před výplatou hotovosti výplatním šekem se vždy ověřuje totožnost příjemce hotovosti.
93. Příjem peněžních prostředků klient vždy potvrdí svým podpisem na bankou stanoveném pokladním dokladu.
94. Pokud výběr hotovosti převyšuje stanovený limit určený bankou, je banka oprávněna požadovat ohlášení této skutečnosti ve stanovené lhůtě. Oprávnění požadovat předem

ohlášení výběru nadlimitní hotovostní platební transakce platí i pro součet jednotlivých hotovostních platebních transakcí uskutečněných z účtů jednoho majitele účtu během jednoho pracovního dne. Limity částek pro hotovostní výběry, lhůty a pravidla ohlášení jsou zveřejněny v provozních prostorách Era finančních center. Marným uplynutím dne určeného k výběru hotovosti z účtu zaniká povinnost banky mít objednanou hotovost pro majitele účtu k dispozici. Banka je oprávněna vybírat poplatek za ohlášený a nevyplacený výběr hotovosti podle sazebníku poplatků.

95. Banka je oprávněna odmítnout žádost o výplatu nadlimitní hotovostní platební transakce, pokud je po jejím ohlášení zjištěno, že na účtu majitele účtu, k jehož tíži má být požadovaná hotovostní platební transakce provedena, není dostatek použitelných peněžních prostředků.
96. Při výplatách částek se stanovením počtu bankovek a mincí konkrétních hodnot je banka oprávněna požadovat předložení výčetky bankovek a mincí tři dny před požadovanou výplatou.
97. Při výběru hotovosti z účtu vedeného v cizí měně banka není povinna dodržet požadovanou skladbu vyplácené hotovosti. Banka rovněž u cizí měny neprovádí výměnu jedné nominální hodnoty za druhou.
98. Klient (popř. třetí osoba) je povinen si okamžitě přepočítat přebíranou hotovost. Na uplatněné reklamace po převzetí hotovosti klientem (popř. třetí osobou) a jeho odstoupení od přepážky nebude brán zřetel.
99. Bankovky v měnách neuvedených v kurzovním lístku banky (ve valutové části) banka nenakupuje. Mírně poškozené bankovky cizích měn banka přijímá pouze při vkladu na účet majitelem účtu či disponentem za poplatek uvedený v sazebníku poplatků. Míru poškození bankovek cizích měn posuzuje pracovník banky. Poškozené bankovky a mince Kč banka vymění v souladu s právními předpisy.
100. Hotovostní výplatu z Účtu k podnikání, Účtu pro právnické osoby a Účtu pro neziskovky lze uskutečnit také prostřednictvím formuláře „Trvalý příkaz k úhradě“ s určením k výplatě v hotovosti, kdy banka zašle požadovanou částku poštou prostřednictvím dokladu Šeková poukázka.
101. Lhůty pro provedení hotovostních transakcí jsou uvedeny v příloze k podmínkám.

BEZHOTOVOSTNÍ PLATEBNÍ STYK

Tuzemský platební styk

102. Tuzemským platebním stykem se rozumí úhrady/převody/inkasa peněžních prostředků v měně CZK na území České republiky. Pro bezhotovostní platby z Účtu k podnikání, Účtu pro právnické osoby a Účtu pro neziskovky v rámci tuzemského korunového platebního styku se používají následující doklady a platební prostředky:
 - a) „Příkaz k úhradě“ k jednorázovému zúčtování platby z účtu;

- b) „Hromadný příkaz k úhradě“ k jednorázovému zúčtování více plateb z účtu;
- c) „Trvalý příkaz k úhradě“ k zúčtování pravidelně se opakujících plateb v požadované periodicitě;
- d) „Trvalý příkaz k převodu“ k zúčtování částky převyšující určený zůstatek na účtu v požadované periodicitě;
- e) „Příkaz k inkasu“ k inkasování plateb z účtu plátce ve prospěch účtu příjemce. Příkaz vyhotovuje příjemce platby. Možnost inkasa sleduje banka plátce;
- f) „Svolení k inkasu“ ve prospěch konkrétního účtu příjemce do určeného limitu za zvolené období, který vyhotovuje plátce na základě dohody s příjemcem o tomto způsobu placení. Oprávněnost inkasa sleduje banka plátce. Ve prospěch jednoho účtu lze podat pouze jedno „Svolení k inkasu“;
- g) „Svolení k inkasu SIPO“ k pravidelné měsíční úhradě plateb zahrnutých v „Soustředěném inkasu plateb obyvatelstva“. Termín provedení zřízení, změny či zrušení svolení je závislý na časových návaznostech zpracování v inkasních střediscích České pošty, s. p., která též určuje termíny plateb SIPO;
- h) „Svolení k inkasu – O2 Czech Republic a. s.“ k pravidelné měsíční úhradě telekomunikačních poplatků, za služby pevných sítí této společnosti a datové služby (internet). Informace k úhradám, jejich změnám apod. jsou uvedeny na formuláři;
- i) „Šeková poukázka“ vyplněná v poli určeném pro bezhotovostní převod na účet s kódem banky 0300;
- j) „Složenka“ vyplněná v poli určeném pro bezhotovostní úhradu;
- k) „Požadavek na příkaz k úhradě platební kartou“ k jednorázovému zúčtování platby z účtu formou příkazu k úhradě nebo formou expresního příkazu k úhradě;
- l) Příkaz k úhradě zadaný prostřednictvím vybraných bankomatů ČSOB (max. do výše stanovené v sazebníku poplatků).

103. Platby z Eurokonta v rámci tuzemského platebního styku se uskutečňují formulářem „Příkaz k úhradě“.

104. Povinné náležitosti příkazu k úhradě/k převodu/k inkasu v tuzemském platebním styku:

- a) číslo účtu plátce a kód banky plátce (bankovní spojení plátce);
- b) číslo účtu příjemce a kód banky příjemce (bankovní spojení příjemce);
- c) částka platby uvedená číselně včetně vyznačení desetinných míst. Celková částka převodu na hromadném příkazu se musí rovnat součtu jednotlivých částek;
- d) označení měny platby (tj. CZK), pokud není měna označena, rozumí se CZK;
- e) konstantní symbol (pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis); majitel účtu či disponent není oprávněn používat konstantní symboly stanovené právními předpisy nebo

bankou. Pokud na platebním příkazu je uveden konstantní symbol 5, 6, 7, 51, 1178, 2178 nebo 3178, je banka oprávněna provést platební transakci bez uvedení tohoto konstantního symbolu;

- f) podpis podle podpisového vzoru a/nebo jiný smluvně sjednaný nebo bankou stanovený způsob autorizace;
- g) u trvalých příkazů k úhradě nebo k převodu se uvádí navíc periodicita provádění a datum prvního převodu, popř. je možné uvést i datum, kdy bude proveden poslední převod;
- h) u jednorázových, hromadných i trvalých příkazů k úhradě/převodu/inkasu, které převyšují částku 15 000 EUR, nebo její ekvivalent v CZK či jiné cizí měně, je klient povinen uvést účel prováděné transakce. U hromadných platebních příkazů se povinnost sdělit účel platby vztahuje na každou jednotlivou položku příkazu.

105. Nepovinné náležitosti příkazu k úhradě/k převodu/k inkasu v tuzemském platebním styku:

- a) den splatnosti příkazu;
- b) variabilní symbol – maximálně desetimístný identifikační číselný údaj bez pomlček a lomítek;
- c) specifický symbol – doplňující maximálně desetimístný identifikační číselný údaj bez pomlček a lomítek;
- d) zpráva pro plátce/příjemce;
- e) datum vystavení;
- f) v případě rušení trvalého příkazu k úhradě – identifikační číslo rušeného trvalého příkazu k úhradě.
- g) u trvalého příkazu zadaného prostřednictvím vybraných elektronických služeb může být uvedeno datum ukončení. Pokud datum v tomto poli je pracovní den a zároveň frekvence platby určuje toto datum jako datum splatnosti, příkaz se provede. Příkaz se neprovede, pokud je datum v tomto poli nepracovní den, i když frekvence platby určuje toto datum jako datum splatnosti.

106. Inkasní platební transakce z účtu plátce (např. telekomunikační poplatky, SIPO aj.) je provedena, pokud majitel účtu udělí svolení k inkasním platebním transakcím ze svého účtu ve prospěch účtu příjemce, a to na formulářích odsouhlasených bankou, prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví nebo v některých případech i prostřednictvím vybraných třetích osob, pokud to banka umožní. Souhlas s inkasem může majitel účtu – plátce v některých případech udělit přímo třetí osobě – příjemci inkasa, který má vedený účet v bance, pokud to příjemce inkasa a banka umožní. Takto udělený souhlas k inkasu majitelem účtu třetí osobě – příjemci inkasa lze měnit a rušit pouze u příjemce inkasa a nikoliv u banky.

107. Povinné náležitosti svolení k inkasu v tuzemském platebním styku:

- a) číslo účtu plátce a kód banky 0300 (bankovní spojení plátce);
- b) číslo účtu příjemce a kód banky příjemce (bankovní spojení příjemce) – nevztahuje se na SIPO;
- c) referenční číslo u svolení ve prospěch účtu O2 Czech Republic a. s. – za pevné sítě a datové služby (internet), u SIPO spojovací číslo;

- d) limit, tj. součet/suma majitelem účtu očekávaných částek v CZK pro zvolené období (banka je oprávněna omezit maximální výši limitu);
 - e) označení období, ke kterému se limit vztahuje (při zavedení svolení k inkasu prostřednictvím Mobilního bankovníctví operátora Vodafone nelze období zvolit, limit zadaný klientem platí vždy pro období měsíc);
 - f) podpis podle podpisového vzoru a/nebo jiný smluvně sjednaný nebo bankou stanovený způsob autorizace.
108. Podmínky zřízení a zrušení písemných trvalých příkazů k úhradě/k převodu/k inkasu a podmínky zavedení, změny a zrušení písemných svolení k inkasu jsou uvedeny na formulářích banky.
109. Majitel účtu je oprávněn požadovat vrácení částky autorizované platební transakce provedené na základě příkazu k inkasu do 8 týdnů ode dne, kdy byly peněžní prostředky odepsány z jeho účtu, pokud v okamžiku autorizace nebyla stanovena přesná částka platební transakce a zároveň částka platební transakce převyšuje majitelem účtu stanovený limit, tj. součet/sumu majitelem účtu očekávaných částek v CZK pro zvolené období.
110. Majitel účtu je povinen poskytnout bance informace a doklady nasvědčující skutečnosti, že byly splněny podmínky pro vrácení částky platební transakce, a to současně se žádostí o vrácení částky autorizované platební transakce provedené z podnětu příjemce na základě příkazu k inkasu.
111. Banka vrátí majiteli účtu částku platební transakce v případě oprávněné žádosti do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti majitele účtu dodané společně s příslušnými doklady. Banka odmítne žádost o vrácení částky a sdělí plátcí důvody odmítnutí v případě neoprávněné žádosti.
112. Pokud není na účtu plátce v den splatnosti nebo v následujících dvou pracovních dnech dostatek použitelných peněžních prostředků, platební příkaz k převodu nebo k inkasu se neprovede. Pokud není na účtu plátce v den splatnosti dostatek použitelných peněžních prostředků k provedení prioritní platby včetně poplatku, SIPO, trvalého příkazu k převodu částky přesahující zvolený zůstatek účtu nebo převodu mezi účty jednoho klienta podaného prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny, platební transakce se neprovede, tzn. platební příkaz je vyřazen ze zpracování v den splatnosti. O neprovedení platebního příkazu bude klient informován. Zaručenou platbu zadanou platební kartou na pobočce České pošty, s. p. a platbu platební kartou za služby České pošty, s. p. je banka oprávněna zúčtovat z účtu majitele účtu vždy.
113. O výši plateb SIPO je majitel účtu vždy předem písemně informován Českou poštou, s. p. Banka provádí inkaso platby SIPO ve dvou termínech. V případě nedostatku peněžních prostředků na účtu v prvním termínu je inkaso platby SIPO bankou opakováno ve druhém termínu. Pokud ani v tomto případě není na účtu dostatek peněžních prostředků, není platba SIPO provedena.

114. Jestliže banka nebo spořitelní a úvěrní družstvo na území České republiky nezúčtovaly částku platební transakce v CZK nebo nepoužily bankovní spojení v souladu s příkazem majitele účtu či disponenta a způsobily tím nesprávné provedení platební transakce, je banka, která vede účet neoprávněného příjemce, povinna na podnět banky nebo spořitelního a úvěrního družstva, které nesprávné zúčtování způsobily, odepsat z tohoto účtu nesprávně zúčtovanou částku a vydat ji bance nebo spořitelnímu a úvěrnímu družstvu, které nesprávné provedení platební transakce způsobily, k nápravě nesprávně provedené platební transakce v souladu se ZOPS. A dále je banka oprávněna uvést účet neoprávněného příjemce do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo. Podnět lze dát do tří měsíců ode dne vzniku chyby, v jejímž důsledku došlo k nesprávnému provedení platební transakce.
115. Banka je oprávněna zrušit svolení k inkasu, na jehož základě se inkasní platební transakce v posledních 24 kalendářních měsících neprovádí. Banka je též oprávněna zrušit svolení k inkasu nebo trvalý příkaz ve prospěch účtu již neexistující banky. O zrušení svolení k inkasu nebo trvalého příkazu banka klienta písemně informuje.
116. Klient je oprávněn požádat o potvrzení kopie provedeného platebního příkazu, jedná-li se o zaplacení poplatku pro účely zahájení řízení příslušného státního orgánu. Banka je povinna tuto službu poskytnout. Službu poskytují Era finanční centra nebo lze o ni žádat písemně na adrese uvedené v bodě 27.
117. Banka připiše částku platební transakce v CZK ve prospěch účtu příjemce/klienta banky vedeného v cizí měně po konverzi částky v CZK na příslušnou cizí měnu podle kurzovního lístku banky platného v okamžiku provedení platební transakce, a to zpravidla kurzem deviza prodej. V případě, že částka v CZK přesahuje limit stanovený bankou (tj. 1,5 mil. CZK nebo protihodnota v cizí měně), použije banka kurz odvozený od aktuálního kurzu na mezibankovním devizovém trhu. V případě podstatných výkyvů kurzů na mezibankovním devizovém trhu je banka oprávněna změnit kurzovní lístek banky i v průběhu pracovního dne.
118. Lhůty pro provádění tuzemského platebního styku jsou uvedeny v příloze k podmínkám.

Nedokumentární platební styk

119. Nedokumentárním platebním stykem se rozumí převody peněžních prostředků do zahraničí a v cizí měně do tuzemska a převody peněžních prostředků ze zahraničí a v cizích měnách z tuzemska. Platební příkazy v rámci nedokumentárního platebního styku lze podat pouze v Era finančních centrech nebo prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny. Banka přijímá příkazy k převodům do zahraničí a v cizí měně do tuzemska výhradně na platném formuláři k tomu určeném.

120. Banka provádí převody peněžních prostředků do zahraničí a v cizí měně do tuzemska formou:
- jednorázových příkazů k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska,
 - trvalých příkazů k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska.

Převody do zahraničí a v cizí měně do tuzemska

121. Povinné náležitosti příkazu k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska:
- číslo účtu a přesný název a adresa plátce tj. jedinečný identifikátor plátce;
 - číslo účtu a přesný název a adresa příjemce, tj. jedinečný identifikátor příjemce;
 - u převodů do členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru je povinné uvedení čísla účtu příjemce ve formátu IBAN (mezinárodní bankovní číslo účtu), který je u těchto převodů jedinečným identifikátorem příjemce;
 - presný název a adresa poskytovatele příjemce, BIC kód (swiftová adresa) poskytovatele příjemce nebo národní směrový kód poskytovatele příjemce;
 - u převodů do členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru v měně EUR (dále jen SEPA platby) BIC kód není povinnou náležitostí;
 - částka převodu uvedená číselně včetně vyznačení desetinných míst;
 - označení měny převodu (ISO kód měny dle kurzovního lístku banky);
 - účel převodu – informace pro příjemce. Banka doporučuje uvedení účelu převodu v jazyce používaném standardně v bankovní praxi, tj. v angličtině. V případě, že účel převodu nebude vyplněn v angličtině a nebude pro příjemce, zprostředkující banku nebo poskytovatele příjemce srozumitelný, nezodpovídá ČSOB za nezpracování tohoto převodu zprostředkujícími bankami a poskytovatelem příjemce ani za případné dodatečné výlohy těchto bank;
 - kód úhrady poplatků: OUR (všechny poplatky hradí plátce) nebo SHA (poplatky poskytovatele plátce hradí plátce a poplatky poskytovatele příjemce, popř. dalších zprostředkujících poskytovatelů hradí příjemce) nebo BEN (všechny poplatky hradí příjemce);
 - u převodů do členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru v měnách těchto států je povinné uvedení kódu úhrady poplatků SHA;
 - u převodů do států mimo členské státy států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo u převodů v měnách států mimo států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru banka nemůže zaručit, že kód úhrady poplatků OUR bude zprostředkující bankou nebo bankou příjemce dodržen. Pokud

zprostředkující banka nerespektuje zadaný kód úhrady poplatků, může dojít ke snížení částky převodu o inkasovaný poplatek zprostředkující banky;

h) podpis podle podpisového vzoru a/nebo jiný smluvně sjednaný nebo bankou stanovený způsob autorizace.

122. U trvalých příkazů k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska je dále povinnou náležitostí platebního příkazu:

a) frekvence provedení platebního příkazu,

b) den splatnosti první platební transakce,

c) den splatnosti poslední platební transakce (pokud nejde o trvalý příkaz platný do odvolání).

Trvalý příkaz k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví se řídí příslušnými obchodními podmínkami služeb elektronického bankovníctví.

123. Nepovinné náležitosti příkazu k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska:

a) den splatnosti příkazu;

b) reference plátce – identifikace převodu pro plátce (zobrazí se ve výpisu k účtu plátce);

c) další instrukce plátce;

d) kontaktní osoba plátce (jméno a telefon/mail/fax zodpovědné osoby);

e) datum vystavení u platebního příkazu podepsaného vlastnoručním podpisem (pokud není uvedeno, platí datum doručení tohoto platebního příkazu do banky).

124. V případě, že platební příkaz v rámci nedokumentárního platebního styku neobsahuje některý z údajů uvedených v bodě 121 c), f), g) nebo tento údaj je uveden nečitelně nebo chybně, je banka oprávněna kontaktovat klienta telefonicky a požádat ho o doplnění nebo upřesnění tohoto údaje. Telefonický hovor mezi bankou a klientem bude nahráván. Jestliže klient v tomto případě doplní nebo upřesní takový údaj telefonicky nebo e-mailem (dle požadavku banky), bude to považováno za projev vůle klienta, který v klientem sděleném rozsahu nahrazuje původní písemný projev vůle klienta na příslušném platebním příkazu.

125. Pokud není na účtu plátce v den splatnosti a následujících dvou pracovních dnech, resp. nejpozději na počátku třetího pracovního dne neprodleně po otevření bankovního systému dostatek použitelných peněžních prostředků, platební příkaz k převodu do zahraničí a v cizí měně do tuzemska se neprovede. O neprovedení platebního příkazu bude klient informován.

126. U převodů do zahraničí a v cizí měně do tuzemska je banka oprávněna určit způsob provedení převodu a použít korespondentské vztahy podle vlastního výběru a uvážení.

127. Banka je oprávněna neprovést platební příkaz k převodu do země, která je uvedena na seznamu zemí podezřelých z podpory terorismu, nebo prostřednictvím poskytovatele a jeho složek i mimo tato území v případě, že registrace mateřského poskytovatele je v zemi uvedené na seznamu zemí podporujících terorismus. Banka je oprávněna neprovést

platební příkaz k převodu ve prospěch příjemce, který je uveden na seznamu sankcionovaných subjektů.

128. Banka je oprávněna neprovést platební příkaz v rámci nedokumentárního platebního styku, pokud na platebním příkazu nebude uvedeno číslo účtu příjemce (tj. pokud bude požadována výplata hotovosti příjemci), neboť plátce se vystavuje potencionálnímu riziku odmítnutí provedení převodu ze strany poskytovatele příjemce či vrácení převodu po srážce příslušných nákladů z původní částky převodu ze strany poskytovatele příjemce.
129. Banka je oprávněna neprovést platební příkaz k převodu v měně, která není uvedena v platném kurzovním lístku banky, nebo v měně, ve které nemá poskytovatel příjemce navázány korespondentské vztahy s bankou.
130. Banka je oprávněna u převodů do členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru v měnách těchto států:
 - a) změnit klientem uvedený kód úhrady poplatků OUR nebo BEN na povinný kód úhrady poplatků SHA.
 - b) změnit klientem uvedený BIC kód poskytovatele příjemce na BIC dle kódu banky obsaženého v IBANU.
131. Banka je oprávněna u převodů do členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru v měnách těchto států odmítnout provedení platebního příkazu v případě neuvedení čísla účtu příjemce ve formátu IBAN (včetně uvedení neplatného či nekorektního formátu IBAN) nebo v případě neuvedení BIC kódu poskytovatele příjemce (včetně uvedení neplatného či nekorektního formátu BIC kódu). Pro SEPA platby BIC kód není povinnou náležitostí.
132. Zprostředkující poskytovatelé v členských státech Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru jsou oprávněni u převodů do členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru v měnách těchto států odmítnout nebo vrátit převod poskytovateli plátce nebo požadovat dodatečné poplatky od plátce v případě neuvedení čísla účtu příjemce ve formátu IBAN (včetně uvedení neplatného či nekorektního formátu IBAN) nebo v případě neuvedení BIC kódu poskytovatele příjemce (včetně uvedení neplatného či nekorektního formátu BIC kódu) nebo v případě neuvedení kódu úhrady poplatku SHA. Pro SEPA platby BIC kód není povinnou náležitostí.
133. Banka používá k přepočtu částky převodu v měně převodu na měnu účtu klienta/plátce zpravidla kurz deviza prodej měny převodu dle kurzovního lístku banky platného v den/ okamžik provedení převodu (ze strany banky se jedná o prodej měny převodu klientovi). Pro konverzní platební transakce, kdy měna převodu ani měna účtu není měnou CZK, se v případě převodu k tíži účtu stanovuje konverzní kurz jako podíl kurzu deviza nákup měny účtu a deviza prodej měny částky převodu. Přesahuje-li částka převodu limit stanovený bankou (tj. 1,5 mil. CZK nebo protihodnotu v cizí měně), je přepočten proveden dle kurzu odvozeného od aktuálního kurzu na mezibankovním devizovém trhu. Přesahuje-li

částka převodu částku 1000 EUR (případně protihodnotu v jiné měně), může si klient požádat o individuální kurz, a to buď v listinném nebo elektronickém platebním příkazu v příslušném poli, které je určeno pro další instrukce a informace klienta pro banku. O sjednání individuálního kurzu může klient požádat též Era finanční centrum nebo si případně sjednat individuální kurz telefonicky prostřednictvím Era telefonního bankovníctví podle Pravidel pro sjednávání individuálních kurzů prostřednictvím Klientského centra, která jsou uveřejněna na www.erasvet.cz. Pokud banka klientovi individuální kurz odsouhlasí, převod bude proveden v tomto kurzu a informaci o jeho výši majitel účtu obdrží ve výpisu z účtu. V případě, že individuální kurz nebude odsouhlasen, banka postupuje podle standardních zásad pro přepočty. V případě podstatných výkyvů kurzů na mezibankovním devizovém trhu je banka oprávněna změnit kurzovní lístek banky i v průběhu pracovního dne.

134. Banka neodpovídá za lhůty, způsob a kvalitu zpracování platební transakce jinými poskytovateli. Banka dále neodpovídá za dodatečné výlohy a náklady jiných poskytovatelů a je oprávněna zúčtovat je k tíži účtu plátce.
135. Platební příkaz v rámci nedokumentárního platebního styku čekající na zpracování (tj. před splatností) může klient odvolat nejpozději jeden pracovní den před dnem splatnosti v provozní době Era finančního centra formou písemné žádosti, s uvedením identifikace původně podaného platebního příkazu.
136. Platební příkaz v rámci nedokumentárního platebního styku, který banka zpracovává, nebo zpracovala, (tj. v den splatnosti, nebo následující dny), již nelze odvolat. Banka ve většině takových případů již nemá možnost příslušnou transakci zrušit. Banka se může na základě písemné žádosti klienta předané v provozní době Era finančního centra s uvedením identifikace původně podaného platebního příkazu a důvodem pro vrácení platby pouze pokusit o zajištění vrácení takové platby, avšak její úspěšné vrácení garantovat nemůže.
137. Do vybraných států umožňuje banka realizovat platby do zahraničí a ze zahraničí v rámci služby EUROGIRO. Tyto platby provádí banka způsobem uvedeným v „Obchodních podmínkách pro službu EUROGIRO“, které jsou k dispozici na obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna.

Převody ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska

138. Banka provádí převody ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska na základě platebního příkazu poskytovatele plátce, který musí uvádět jednoznačnou identifikaci příjemce, tj. číslo účtu příjemce v platném formátu IBAN, a/nebo standardní číslo účtu příjemce a název účtu příjemce. Banka připíše částku převodu na účet příjemce podle uvedeného čísla účtu příjemce (bez kontroly souladu čísla účtu příjemce a názvu účtu příjemce).

139. Banka používá k přepočtu částky převodu v měně převodu na měnu účtu klienta/příjemce zpravidla kurz deviza nákup měny převodu dle kurzovního lístku banky platného v den/ okamžik provedení převodu (ze strany banky se jedná o nákup měny převodu od klienta). Pro konverzní platební transakce, kdy měna převodu ani měna účtu není měnou CZK, se v případě převodu ve prospěch účtu stanovuje konverzní kurz jako podíl kurzu deviza nákup měny částky převodu a deviza prodej měny účtu (k výpočtu jsou vždy použity kurzy měn dle aktuálního kurzovního lístku). Přesahuje-li částka převodu limit stanovený bankou (tj. 1,5 mil. CZK nebo protihodnotu v cizí měně) je přepočet proveden dle kurzu odvozeného od aktuálního kurzu na mezibankovním devizovém trhu. V případě podstatných výkyvů kurzů na mezibankovním devizovém trhu je banka oprávněna změnit kurzovní lístek banky i v průběhu pracovního dne.
140. Banka je oprávněna neprovést platební příkaz poskytovatele plátce ze země, která je uvedena na seznamu zemí podezřelých z podpory terorismu, nebo prostřednictvím poskytovatele a jeho složek i mimo tato území v případě, že registrace mateřského poskytovatele je v zemi uvedené na seznamu zemí podporujících terorismus. Banka je oprávněna neprovést platební příkaz poskytovatele plátce, pokud je plátce uveden na seznamu sankcionovaných subjektů.
141. Banka je oprávněna u převodů ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska odmítnout nebo vrátit platební transakci poskytovateli plátce v případě neuvedení dostatečné identifikace plátce, tj. bez uvedení čísla účtu plátce (popř. jiného identifikátoru plátce) a názvu a adresy plátce.
142. Banka připíše částku převodu v měnách členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru ve prospěch účtu příjemce tentýž den, kdy byla částka převodu připsána na účet banky a kdy obdržela od poskytovatele plátce podklady nutné k poskytnutí částky převodu příjemci.
143. Banka je oprávněna u převodů v měnách států mimo Evropskou unii a Evropský hospodářský prostor připsat částku převodu ve prospěch účtu klienta/příjemce nejpozději následující pracovní den, kdy byla částka převodu připsána na účet banky a kdy banka obdržela od poskytovatele plátce podklady nutné k poskytnutí částky převodu příjemci.
144. Banka je oprávněna u převodů z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru odmítnout nebo vrátit platební transakci poskytovateli plátce v případě neuvedení dostatečné identifikace plátce, tj. bez uvedení čísla účtu plátce ve formátu IBAN (popř. jiného identifikátoru plátce) a názvu a adresy plátce.
145. Banka je oprávněna odepsat částku převodu ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska z účtu klienta/příjemce v případě, že částka převodu nebyla připsána na účet banky vedený u korespondentské banky. Banka je rovněž oprávněna odepsat částku převodu ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska z účtu neoprávněného příjemce, pokud k připsání na účet neoprávněného příjemce došlo v důsledku nesprávného provedení platební transakce ze strany banky.

146. Banka je oprávněna u převodů z členských států Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru v měnách těchto členských států odmítnout nebo vrátit převod poskytovateli plátce v případě neuvedení jedinečného identifikátoru příjemce, tj. čísla účtu příjemce ve formátu IBAN, neuvedení jedinečného identifikátoru poskytovatele příjemce, tj. BIC kódu poskytovatele příjemce a neuvedení kódu úhrady poplatku SHA.
147. Lhůty pro provádění nedokumentárního platebního styku jsou uvedeny v příloze k podmínkám.

OMEZENÍ DISPOZIC S PENĚŽNÍMI PROSTŘEDKY

148. Blokaci peněžních prostředků na účtu nebo blokaci účtu či výplatních šeků provede banka na základě příkazu majitele účtu nebo disponenta, podaného formulářem „Příkaz – blokace, odvolání blokace“. Postup při ztrátě, krádeži či žádosti o blokaci platební karty je uveden v Obchodních podmínkách pro platební karty.
149. Banka zabezpečí blokaci:
- a) všech hotovostních výplat a bezhotovostních převodů z účtu;
 - b) výplatních šeků vydaných k účtu zamezující výplatu jakékoliv částky na všech obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna;
 - c) účtu proti dispozicím, které mohou měnit stav účtu s výjimkou úroků, poplatků a zúčtovacích operací, uvedených v bodě 69 těchto podmínek;
 - d) peněžních prostředků na účtu ve výši stanovené klientem.
150. O blokaci podle bodu 149 písm. a) lze žádat telefonicky a pokud je blokace nahlášena do 15:00 hod., účinnost nastává nejpozději následujícím pracovním dnem; pokud je blokace nahlášena po této hodině, pak se její účinnost posouvá o další pracovní den. Pokud není telefonická blokace následně potvrzena písemně, banka 6. pracovní den blokaci zruší. Blokaci podle bodu 149 písm. b) až d) lze podat pouze písemně na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna. Účinnost blokad podle bodu 149 písm. b) a c) je volitelná a nastává do 2 nebo do 7 pracovních dnů po dni podání příkazu na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna.
151. Odvolat blokaci může pouze majitel účtu. Účinnost odvolání blokace nastává 3. pracovním dnem po jejím písemném odvolání. Účinnost odvolání se prodlužuje o 4 pracovní dny, je-li odvolávána blokace podle bodu 149 písm. b). Za blokaci, jsou účtovány poplatky podle sazebníku poplatků.

ZMĚNY SMLOUVY A ZMOCNĚNÍ K NAKLÁDÁNÍ S PENĚŽNÍMI PROSTŘEDKY NA ÚČTU

152. O změny ve smluvních ujednáních žádá majitel účtu – fyzická osoba – podnikatel formulářem „Žádost o změny – Účet k podnikání/Eurokonto“ a majitel účtu – právnická osoba formulářem „Žádost o změny – Účet pro právnické osoby/Účet pro neziskovky/Eurokonto“. Žádost podává majitel účtu na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna, popř. prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny, jestliže provádění změn umožňují. Požadované změny nabývají účinnosti 5. pracovním dnem následujícím po dni podání na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna, pokud jsou bankou akceptovány. Požadovaná změna v nastavení výpisů k účtu se provede do 10. pracovního dne následujícího po dni podání, pokud je bankou akceptována. Zamítnutí provedení změny banka majiteli účtu písemně oznámí.
153. K oznámení změn identifikačních údajů použije majitel účtu – fyzická osoba – podnikatel na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna formulář Údaje o fyzické osobě podnikateli, popř. též formulář Osobní údaje. Majitel účtu – právnická osoba použije na pobočce České pošty, s. p. formulář „Žádost o změny – Účet pro právnické osoby/Účet pro neziskovky/Eurokonto“ a v Era finančním centru formulář Údaje právnická osoba. Změny identifikačních údajů oznámené na pobočce České pošty, s. p. nabývají účinnosti 5. pracovním dnem následujícím po dni podání na pobočce České pošty, s. p., pokud jsou bankou akceptovány. Změny údajů oznámené v Era finančním centru jsou provedeny v den oznámení.
154. Klient může změnit nebo vytvořit podpisový vzor vyhotovením nového podpisového vzoru na aktuálně používaném formuláři. Nový podpisový vzor nabývá účinnosti:
- a) od 5. pracovního dne následujícího po dni vyhotovení, pokud byl vyhotoven na pobočce České pošty, s. p., je-li bankou akceptován a není-li sjednáno jinak;
 - b) od 16:00 hodin následujícího pracovního dne, pokud byl vyhotoven v Era finančním centru nebo v pobočce ČSOB v listinné podobě;
 - c) v den podpisu, pokud byl vyhotoven v Era finančním centru nebo v pobočce ČSOB a podepsán biometrickým podpisem do 16:00 hodiny, resp. následující pracovní den, je-li vyhotoven po 16:00 hodině.
155. Majitel účtu může změnit disponenty podáním nového Zmocnění na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna. Všechny osoby uvedené v novém Zmocnění jsou povinny osobně se dostavit s majitelem účtu na obchodní místo značek Era a Poštovní spořitelna, aby mohly být identifikovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Nové Zmocnění nabývá účinnosti 5. pracovním dnem následujícím po dni jeho podání na pobočce České pošty, s. p., pokud

je bankou akceptováno. Je-li změna Zmocnění provedena v Era finančním centru, nabývá nové Zmocnění účinnosti 2. pracovním dnem. Banka promítne změnu jména a příjmení disponentů do výplatních šeků až při vyřizování jejich nové objednávky. Platnost již dříve vydaných výplatních šeků není tímto dotčena, banka neodpovídá za jejich použití osobou, které majitel účtu zrušil právo disponovat s peněžními prostředky na účtu.

156. Majitel Účtu k podnikání, který je současně majitelem Osobního účtu, může požádat o zvýhodnění tohoto Osobního účtu, které obsahuje vedení Osobního účtu zdarma (včetně vedení karty Debit MasterCard/Maxkarty) a bezplatné převody realizované elektronicky mezi Osobním účtem a Účtem k podnikání (neboli balíček Era Duo). O zvýhodnění Osobního účtu může majitel Účtu k podnikání požádat formulářem „Žádost o změny – Účet k podnikání/Eurokonto“ na kterémkoli obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna, popř. formulářem „Žádost o založení Účtu k podnikání“ při zřizování Účtu k podnikání na pobočce České pošty, s. p. Zvýhodnění nelze na Osobní účet nastavit, pokud je Osobní účet seskupen v balíčku Era spolu nebo pokud je na Osobním účtu nastaveno jiné zvýhodnění.
157. Smlouvu o účtu lze na základě dohody smluvních stran změnit a doplnit o poskytování některých dalších produktů a služeb formou dodatků v listinné podobě nebo v elektronické podobě (s využitím biometrického podpisu klienta či prostřednictvím vybraných elektronických služeb, jestliže banka změnu pomocí elektronických prostředků umožňuje). Přehled poskytovaných produktů a služeb je zveřejňován prostřednictvím internetových stránek banky a je rovněž uveden v sazebníku poplatků.
158. Pouze v Era finančních centrech lze požadovat úkony spojené se změnou dispozičních oprávnění k účtům, jejichž majitelé jsou v úpadku nebo jim hrozí úpadek, resp. se změnou majitele účtu (např. při prodeji podniku nebo jeho části apod.). Banka je oprávněna vyžadovat přítomnost notáře.
159. Nad rámec těchto podmínek může banka poskytnout též další, rozšířené služby, a to na základě dalších smluvních ujednání (např. Smlouva o emisi a zpracování šekových poukázek, Smlouva o emisi a zpracování složenek apod.). Na základě individuálního projednání je možné uzavřít smluvní ujednání o poskytování i dalších služeb. Požadavky na rozšířené služby se vyřizují výhradně v Era finančních centrech.

UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU, ZRUŠENÍ ÚČTU

160. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek ze smlouvy vypovědět písemně bez udání důvodů. Majitel účtu podává výpověď prostřednictvím formuláře „Výpověď smlouvy – Zrušení, odevzdání“. Podává-li výpověď majitel účtu, je výpovědní lhůta 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi. Podává-li výpověď banka, činí

výpovědní lhůta 2 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena majiteli účtu. V průběhu výpovědní doby banka nadále provádí všechny platební příkazy zadané majitelem účtu případně disponentem, pokud majitel účtu nestanoví jinak.

161. Majitel účtu je povinen nejpozději k datu zániku smluvního vztahu vyrovnat veškeré své závazky vyplývající ze smluvního vztahu. V případě výpovědi smluvního vztahu ze strany majitele účtu je majitel účtu povinen vrátit bance veškeré platební karty vydané k jeho účtu nejpozději do prvního dne výpovědní lhůty a v případě výpovědi ze strany banky je tak majitel účtu povinen učinit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výpovědi. Pokud se tak nestane, je banka oprávněna platební karty zablokovat na náklady majitele účtu.
162. Banka naloží se zůstatkem účtu podle písemné dispozice majitele účtu na formuláři „Výpověď smlouvy – Zrušení, odevzdání“. Hotovostní výplatu zůstatku Eurokonta uskuteční banka vždy v měně CZK; konverzi provede banka kurzem ČNB platným v den odepsání peněžních prostředků z Eurokonta. Požádá-li majitel účtu o hotovostní výplatu zůstatku Šekovou poukázkou, provede se výplata pouze tehdy, pokud je zůstatek na účtu vyšší než je poplatek za výplatu Šekovou poukázkou. Neurčí-li majitel účtu do doby uplynutí výpovědní lhůty, jak má být se zůstatkem naloženo, banka účet zruší a zůstatek účtu eviduje bez úročení do doby promlčení práva na jeho výplatu. Vypoví-li klient smlouvu o účtu, ohledně kterého je vedeno exekuční řízení nebo jsou na něm zajištěny peněžní prostředky v rámci jiného zákonného řízení (např. trestního), zanikne smlouva o účtu uplynutím výpovědní lhůty, avšak účet bude zrušen a zůstatek účtu vypořádán neprodleně po ukončení posledního z exekučních či jiných zákonných řízení.
163. Podává-li výpověď banka, vypořádá účet a částku po vypořádání zašle na kontaktní adresu prostřednictvím dokladu Šeková poukázka. V případě Eurokonta je částka po vypořádání zasílána v měně CZK, konverzi provede banka kurzem ČNB platným v den odepsání peněžních prostředků z Eurokonta. O zrušení účtu banka informuje majitele účtu písemně.
164. Účet, ke kterému je sjednán příkaz popř. svolení vyžadující aktualizaci kmenových souborů smluvních partnerů banky, např. České pošty, s. p., je možné zrušit v návaznosti na lhůty potřebné k těmto úkonům.
165. Majitel účtu je povinen před ukončením smluvního vztahu vrátit bance všechny nespotřebované, poškozené i neplatné doklady vydané k účtu. Za případné zneužití nevrácených dokladů a karet odpovídá majitel účtu a je povinen uhradit bance veškeré případné škody, prokazatelně tímto vzniklé.
166. Za podstatné porušení povinnosti ze smlouvy o účtu, respektive rámcové smlouvy ze strany majitele účtu se považuje debetní zůstatek na účtu. Banka v tomto případě od

smlouvy odstoupí, trvale zablokuje všechny platební prostředky a účet zruší. O zrušení účtu informuje banka majitele účtu písemně.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

167. Smrtí majitele účtu (fyzické osoby – podnikatele) smlouva o účtu nezaniká. Banka pokračuje v přijímání peněžních prostředků na účet a ve výplatách a platbách z účtu na základě příkazů, které jí dal majitel účtu a osoby jím zmocněné.
168. Jestliže se banka hodnověrně dozví, že majitel účtu (fyzická osoba – podnikatel) zemřel, zastaví následujícím dnem ty výplaty a platby z účtu, u kterých majitel účtu stanovil na platném formuláři k tomu určeném, že po jeho smrti nemá banka ve výplatách a platbách pokračovat.
169. Plná moc udělená majitelem účtu k nakládání s peněžními prostředky na účtu jeho smrtí nezaniká, pokud z jejího obsahu nevyplývá, že má trvat pouze za života majitele účtu.
170. Plné moci udělené do 31. 12. 2004 zanikají úmrtím majitele účtu (fyzické osoby – podnikatele). Majitel účtu může písemně s úředně ověřeným podpisem prohlásit, že jím udělená plná moc k nakládání s peněžními prostředky na jeho účtu nezaniká po jeho smrti. Je-li prohlášení majitelem účtu učiněno na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna na platném formuláři k tomu určeném, úřední ověření podpisu se nevyžaduje.
171. V případě úmrtí majitele účtu je banka oprávněna účet, který již není v nabídce banky, převést na jiný vhodný typ produktu.
172. Dědic odevzdává bance doklad prokazující pravomocné nabytí jeho dědického podílu, tj. originál rozhodnutí soudu (soudního komisaře) nebo výpis z tohoto rozhodnutí, který obsahuje údaje týkající se produktů vedených pouze u banky, nebo úředně ověřenou kopii rozhodnutí soudu (soudního komisaře).
173. Banka je oprávněna poskytovat o svých klientech, s jejich souhlasem, třetím subjektům, na jejich vyžádání, bankovní informace. Bankovní informací se rozumí identifikační údaje klienta, doba trvání smluvního vztahu s bankou, základní informace o účtech, vyjádření banky k úvěrům a závazkům klienta vůči bance, hodnocení důvěryhodnosti klienta a případné doporučení obchodního spojení. Bankovní informace slouží jako informační zdroj při navazování nových obchodních kontaktů, ke zprůhlednění obchodních vztahů a posílení důvěry mezi obchodními partnery.
174. Banka zachovává po celou dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech důvěrných informacích týkající se klienta, které získala v souvislosti s poskytováním služeb, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, např. v rámci bankovního tajemství. Jedná se např. o údaje pro účely identifikace klienta, transakční údaje, tj. údaje pro potřebu provedení služeb; údaje o bonitě a důvěryhodnosti a finanční ukazatele. Banka poskytuje důvěrné informace pouze oprávněným osobám a institucím v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s klientem.

175. Banka je oprávněna poskytnout důvěrné informace ostatním členům skupiny ČSOB. Důvěrné informace mohou být členy skupiny ČSOB využívány, zejména za účelem obsluhy a péče o klienta, včetně marketingu a nabídek obchodu a služeb členů skupiny ČSOB i jejich obchodních partnerů, např. formou obchodního sdělení prostřednictvím emailu. Skupina ČSOB zahrnuje ČSOB a osoby, které tvoří s ČSOB podnikatelské seskupení, jejich seznam je uveden na www.erasvet.cz.
176. Banka zpracovává osobní údaje majitele účtu v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy a s plněním smlouvy, jejíž smluvní stranou je majitel účtu. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na www.erasvet.cz a v provozních prostorách Era finančních center.
177. Orgánem dohledu nad činností banky v oblasti poskytování platebních služeb je Česká národní banka se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, www.cnb.cz.
178. Majitel účtu je oprávněn podat stížnost orgánu dohledu.
179. Majitelé účtu se mohou obracet ve sporných situacích, které vzniknou mezi bankou a majiteli účtu při provádění platebních transakcí, na Finančního arbitra ČR, se sídlem Legrova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.finarbitr.cz. Právo majitele účtu obrátit se na soud tím není dotčeno.
180. Pokud majitel účtu není spokojen s vyřízením reklamace nebo stížnosti, může své odvolání proti rozhodnutí banky uplatnit u Ombudsmana ČSOB jedním z následujících způsobů:
- a) písemně na adresu Československá obchodní banka, a. s., Ombudsman ČSOB, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5,
 - b) e-mailem na adresu ombudsman@csob.cz nebo prostřednictvím webového formuláře dostupného na www.csob.cz a www.erasvet.cz.
181. Banka je oprávněna navrhnout změnu podmínek. Banka informuje o návrhu změny podmínek v písemném výpise z účtu nebo v rámci služeb internetového bankovníctví a na www.erasvet.cz. S návrhem změny podmínek seznamuje banka majitele účtu v provozních prostorách Era finančních center a na www.erasvet.cz nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Pokud majitel účtu návrh na změnu neodmítl, platí, že návrh na změnu přijal. Jestliže majitel účtu návrh na změnu odmítne přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, má právo vypovědět bezúplatně a s okamžitou účinností smlouvu, která je návrhem na změnu dotčena; stejný postup platí i pro případ změny sazebníku poplatků.
182. Postkonta zřízená do 23. 10. 2011, jejichž majitelé jsou fyzické osoby – podnikatelé, se dnem 24. 10. 2011 mění na Účet k podnikání. Postkonta zřízená do 23. 10. 2011, jejichž majitelé jsou obchodní společnosti, bytová družstva, společenství vlastníků bytových jednotek nebo municipality, se dnem 24. 10. 2011 mění na Účet pro právnické osoby. Postkonta zřízená do 23. 10. 2011, jejichž majitelé jsou nadace a nadační fondy, občanská sdružení, církve

a náboženské společnosti, obecně prospěšné společnosti a příspěvkové organizace, se dnem 24. 10. 2011 mění na Účet pro neziskovky.

183. Podpisové vzory uvedené na formuláři „Podpisový vzor pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele“ do 31. 3. 2015 zůstávají v platnosti, dokud majitel účtu neprovede změnu Zmocnění a disponenti neuvedou nový podpisový vzor na aktuálně používaném formuláři. Podpisový vzor uvedený do 30. 11. 2016 na formuláři „Osobní údaje“ zůstává v platnosti, dokud klient neuvede nový podpisový vzor na aktuálně používaném formuláři.
184. Od 1. 4. 2016 již nelze provést vinkulaci peněžních prostředků na účtu ve prospěch konkrétní fyzické nebo právnické osoby. Pro vinkulace peněžních prostředků na účtu zřízené do 31. 3. 2016, zejména pro výplatu peněžních prostředků z účtu, odvolání vinkulace apod. platí i nadále příslušná ustanovení o vinkulaci v Podmínkách pro běžné účty Poštovní spořitelny pro právnické osoby a pro fyzické osoby – podnikatele ze dne 1. 4. 2015.
185. Smluvní vztahy, jejichž součástí jsou tyto podmínky, se řídí zákonem č. 284/2009 Sb. o platebním styku a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně a práv a povinností vzniklých přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.
186. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 12. 2016 a jsou k dispozici na všech obchodních místech značek Era a Poštovní spořitelna.
187. Tyto podmínky nahrazují „Podmínky pro běžné účty Poštovní spořitelny pro právnické osoby a pro fyzické osoby – podnikatele“ ze dne 1. 4. 2016.

Československá obchodní banka, a. s.

PŘÍLOHA K PODMÍNKÁM PRO BĚŽNÉ ÚČTY POŠTOVNÍ SPOŘITELNY PRO PRÁVNICKÉ OSOBY A PRO FYZICKÉ OSOBY – PODNIKATELE

1. LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ TUZEMSKÉHO PLATEBNÍHO STYKU

Druh příkazu	Předání příkazu do ČSOB	Okamžik přijetí příkazu (tj. u převodu odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB, u inkasa vyslání žádosti)	Připsání peněžních prostředků	
			na účet klienta ČSOB	na účet jiného poskytovatele příjemce ¹⁾
Platební příkazy z korunového účtu předávané v písemné formě na obchodním místě značek Era a Poštovní spořitelna				
standardní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový • hromadný • trvalý 	v provozní době obchodního místa	následující pracovní den	následující pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
příkaz k inkasu z účtu plátce v ČSOB <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový • hromadný • trvalý 	v provozní době obchodního místa	následující pracovní den	následující pracovní den	X
příkaz k inkasu z účtu plátce u jiného poskytovatele v ČR <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový • hromadný • trvalý 	v provozní době obchodního místa	následující pracovní den	tentýž pracovní den, kdy ČSOB obdržela prostředky od jiného poskytovatele	X

Druh příkazu	Předání příkazu do ČSOB	Okamžik přijetí příkazu (tj. u převodu odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB, u inkasa vyslání žádosti)	Připsání peněžních prostředků	
			na účet klienta ČSOB	na účet jiného poskytovatele příjemce ¹⁾
Platební příkazy z korunového účtu předávané v písemné formě v Era finančním centru				
standardní převod jednorázový	do 18:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB

prioritní převod (na účet u jiného poskytovatele v ČR)	do 13:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra (pouze po předchozí dohodě s ČSOB)	tentýž pracovní den	X	tentýž pracovní den
--	--	---------------------	----------	---------------------

Druh příkazu	Přijetí příkazu ČSOB od jiného poskytovatele	Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB)	Připsání peněžních prostředků na účet jiného poskytovatele příjemce ¹⁾
Platební příkazy předávané prostřednictvím ČNB			
příkaz k inkasu z účtu plátce v ČSOB	do 17:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB

1) Banka neodpovídá za lhůty, způsob a kvalitu zpracování platební transakce jinými poskytovateli.

Poznámka: Výše uvedené lhůty pro provedení platebního příkazu klienta platí, pokud klient nepožaduje pozdější den splatnosti platebního příkazu.

Druh příkazu	Předání příkazu do ČSOB	Okamžik přijetí příkazu (tj. u převodu odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB, u inkasa vyslání žádosti)	Připsání peněžních prostředků	
			na účet klienta ČSOB	na účet jiného poskytovatele příjemce ¹⁾
Platební příkazy z korunového účtu předávané prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví				
standardní převod (včetně standardního převodu s konverzí na částku do 1,5 mil. Kč) • jednorázový • hromadný • trvalý platba za využití služeb mobilních operátorů (např. dobíjení)	do 20:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 20:00 hodině pracovního dne	následující pracovní den	následující pracovní den	
standardní převod s konverzí na částku 1,5 mil. Kč a vyšší • jednorázový	do 15:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 15:30 hodině pracovního dne	nejpozději následující pracovní den	nejpozději následující pracovní den	
převod mezi účty (i různých měn) jednoho klienta s konverzí	do 20:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	X
	po 20:00 hodině pracovního dne	nejpozději následující pracovní den	nejpozději následující pracovní den	

převod mezi účty jednoho klienta bez konverze	do 20:00 hodin dne ²⁾	tentýž den ²⁾	tentýž den ²⁾	X
	po 20:00 hodině dne ²⁾	nejpozději následující den ²⁾	nejpozději následující den ²⁾	
splátka kreditní karty	do 20:00 hodin dne ²⁾	tentýž den ²⁾	tentýž den ²⁾	X
	po 20:00 hodině dne ²⁾	nejpozději následující den ²⁾	nejpozději následující den ²⁾	
	do 20:00 hodin dne ²⁾	tentýž den ²⁾	tentýž den ²⁾	
prioritní (na účet u jiného poskytovatele v ČR)	do 10:30 hodin pracovního dne bez omezení výše platby	tentýž pracovní den	X	tentýž pracovní den
	do 13:30 hodin pracovního dne jen platby do 500 mil. CZK včetně	tentýž pracovní den	X	tentýž pracovní den
	po 10:30 hodině pracovního dne u platby nad 500 mil. CZK nebo po 13:30 hodině bez omezení výše platby	následující pracovní den	X	následující pracovní den
příkaz k inkasu z účtu plátce v ČSOB	do 20:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	X
	po 20:00 hodině pracovního dne	následující pracovní den	následující pracovní den	
příkaz k inkasu z účtu plátce u jiného poskytovatele v ČR	do 20:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den, kdy ČSOB obdržela prostředky od jiného poskytovatele	X
	po 20:00 hodině pracovního dne	následující pracovní den		
svolení k inkasu ³⁾	do 20:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	X	X
	po 20:00 hodině pracovního dne	následující pracovní den		

1) Banka neodpovídá za lhůty, způsob a kvalitu zpracování platební transakce jinými poskytovateli.

2) Neplatí během odstávkových víkendových dnů, o kterých bude klient informován předem v provozních informacích.

3) Svolení k inkasu není platebním příkazem ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů (ZOPS).

Poznámka: Výše uvedené lhůty pro provedení platebního příkazu klienta platí, pokud klient nepožaduje pozdější den splatnosti platebního příkazu.

Platební příkazy zadané platební kartou na České poště, s. p.				
Druh příkazu	Předání příkazu České poště, s. p.	Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB)	Připsání peněžních prostředků	
			na účet klienta ČSOB	na účet jiného poskytovatele příjemce ¹⁾
expresní příkaz k úhradě	do 19:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 19:30 hodině pracovního dne	následující pracovní den	následující pracovní den	
jednorázový převod (příkaz k úhradě)	během pracovního nebo nepracovního dne	nejpozději následující pracovní den	nejpozději následující pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
platba za služby České pošty, s. p. (platba PK)	během pracovního nebo nepracovního dne	nejpozději následující pracovní den	nejpozději následující pracovní den	X

Platební příkazy zadané platební kartou prostřednictvím bankomatu ČSOB				
Druh příkazu	Zadání příkazu	Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB)	Připsání peněžních prostředků	
			na účet klienta ČSOB	na účet jiného poskytovatele příjemce ¹⁾
expresní příkaz k úhradě	do 16:40 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 16:40 hodin pracovního dne	následující pracovní den	následující pracovní den	

1) Banka neodpovídá za lhůty, způsob a kvalitu zpracování platební transakce jinými poskytovateli.

2. LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ NEDOKUMENTÁRNÍHO PLATEBNÍHO STYKU

ČSOB je oprávněna prodloužit lhůtu provedení písemného platebního příkazu o 1 pracovní den po doručení příkazu do ČSOB. Níže uvedené lhůty pro provedení platebního příkazu klienta platí, nepožaduje-li klient pozdější den splatnosti platebního příkazu.

2.1 Převody v měně EUR vč. SEPA plateb

Druh příkazu	Předání příkazu do ČSOB	Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB)	Připsání peněžních prostředků na účet jiného poskytovatele ¹⁾
Platební příkazy předávané v písemné formě v Era finančním centru			
standardní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový • trvalý 	do 14:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po dni odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 14:00 hodině pracovního dne v provozní době Era finančního centra	následující pracovní den	
promptní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový 	(pouze po předchozí dohodě s ČSOB) od 14:00 do 17:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	
Platební příkazy předávané prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví			
standardní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový 	do 15:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu, tj. po dni odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 15:30 hodině pracovního dne	nejpozději následující pracovní den	
promptní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový 	(pouze po předchozí dohodě s ČSOB) od 15:30 do 17:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	

2.2 Převody v měnách jiných než EUR

Druh příkazu	Předání příkazu do ČSOB	Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB)	Připsání peněžních prostředků na účet jiného poskytovatele ¹⁾
Platební příkazy předávané v písemné formě v Era finančním centru			
standardní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový • trvalý 	do 14:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	2 pracovní dny po okamžiku přijetí příkazu, tj. po dni odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 14:00 hodině pracovního dne v provozní době Era finančního centra	následující pracovní den	
promptní převod <ul style="list-style-type: none"> • jednorázový 	(pouze po předchozí dohodě s ČSOB) od 14:00 do 17:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	

Platební příkazy předávané prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví			
standardní převod • jednorázový	do 15:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	2 pracovní dny po okamžiku přijetí příkazu, tj. po dni odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB
	po 15:30 hodině pracovního dne	nejpozději následující pracovní den	
promptní převod • jednorázový	(pouze po předchozí dohodě s ČSOB) od 15:30 do 17:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	

2.3 Převody v cizí měně v rámci ČSOB ČR a převody v CZK, EUR a USD do ČSOB SR³⁾

Druh příkazu	Předání příkazu do ČSOB	Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB)	Připsání peněžních prostředků na účet jiného poskytovatele ¹⁾
--------------	-------------------------	---	--

Platební příkazy předávané v písemné formě v Era finančním centru

standardní převod • jednorázový • trvalý	do 14:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den
	po 14:00 hodině pracovního dne v provozní době Era finančního centra	následující pracovní den	následující pracovní den
promptní převod • jednorázový	(pouze po předchozí dohodě s ČSOB) od 14:00 do 17:00 hodin pracovního dne v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den

Platební příkazy předávané prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví

standardní převod • jednorázový	do 15:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den
	po 15:30 hodině pracovního dne	nejpozději následující pracovní den	nejpozději následující pracovní den
promptní převod • jednorázový	(pouze po předchozí dohodě s ČSOB) od 15:30 do 17:00 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den	tentýž pracovní den

1) Banka neodpovídá za lhůty, způsob a kvalitu zpracování platební transakce jinými poskytovateli.

Poznámka: Výše uvedené lhůty pro provedení platebního příkazu klienta platí, pokud klient nepožaduje pozdější den splatnosti platebního příkazu.

3) Převody v ostatních měnách do ČSOB SR se řídí lhůtami uvedenými v části 2.2 Převody v měnách jiných než EUR.

2.4 Převody ze zahraničí a v cizí měně z tuzemska

Druh platební transakce	Doručení příkazu do ČSOB od poskytovatele plátce	Připsání peněžních prostředků na účet klienta ČSOB
v cizí měně v rámci ČSOB ČR a v CZK nebo v cizí měně z ČSOB SR	do 15:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den ⁵⁾
v měnách členských států EU/EHP	do 15:30 hodin pracovního dne	tentýž pracovní den ⁵⁾
v měnách mimo členských států EU/EH	do 15:30 hodin pracovního dne	nejpozději následující pracovní den ⁵⁾

5) Kdy ČSOB obdržela částku platební transakce na účet ČSOB a podklady od poskytovatele plátce nutné k poskytnutí částky platební transakce příjemci (tj. výpis z účtu u korespondenta a platební instrukce od zprostředkujícího poskytovatele).

3. LHŮTY PRO HOTOVOSTNÍ PATEBNÍ STYK

Platební transakce formou vkladu a výběru hotovosti				
Druh platební transakce	Předání příkazu do ČSOB	Odepsání peněžních prostředků z účtu klienta ČSOB	Připsání peněžních prostředků na účet	
			klienta ČSOB	poskytovatele příjemce
vklad hotovosti na účet klienta ČSOB provedený u přepážky	v provozní době Era finančního centra	✘	tentýž pracovní den	✘
vklad hotovosti na účet příjemce vedený u jiného poskytovatele v ČR provedený u přepážky	v provozní době Era finančního centra	✘	✘	následující pracovní den po předání příkazu do ČSOB
vklad hotovosti na účet klienta ČSOB provedený platební kartou, prostřednictvím dokladu Vklad (kód 90 a 95) nebo Složenka (kód 040) na České poště, s. p.	v provozní době pobočky České pošty, s. p.	✘	nejpozději následující pracovní den	✘
vklad hotovosti na účet klienta ČSOB provedený prostřednictvím vkladového bankomatu	do 20:00 hodin v pracovní dny	✘	tentýž pracovní den	✘
	po 20:00 hodině v pracovní dny a mimo pracovní dny		následující pracovní den	
výběr hotovosti z účtu klienta ČSOB provedený u přepážky	v provozní době Era finančního centra	tentýž pracovní den	✘	✘
výběr hotovosti z účtu klienta ČSOB provedený platební kartou nebo prostřednictvím dokladu Výplatní šek (kód 05 a 06) na České poště, s. p.	v provozní době pobočky České pošty, s. p.	nejpozději následující pracovní den	✘	✘

