

**PODMÍNKY ČESKOSLOVENSKÉ OBCHODNÍ
BANKY, A. S. KE SMLouvĚ O IMOBILIZACI CENNÝCH
PAPÍRŮ (DÁLE JEN „PODMÍNKY“)**



Hromadná úschova (dále jen „Úschova“) cenných papírů (dále jen „CP“) se Uschovateli, který je zároveň jejich emitentem zřizuje na základě Smlouvy o immobilizaci cenných papírů (dále jen „Smlouva“). Stranami Smlouvy jsou Československá obchodní banka, a. s. (dále jen „Schovatel“) a emitent cenných papírů (dále jen „Uschovatel“). Na základě Smlouvy Schovatel přijímá od Uschovatele do úschovy CP ve smyslu § 2409 až § 2413 OZ za použití příslušných ustanovení ZPKT a jiných právních předpisů upravujících immobilizaci. Tyto Podmínky jsou obchodními podmínkami ve smyslu OZ a určují část obsahu Smlouvy uzavřené mezi Uschovatelem a Schovatelem.

Výrazy použité v těchto Podmínkách mají význam, který je jim připisován ve Smlouvě. Tyto Podmínky jsou její přílohou a nedílnou součástí.

I. Schovatel tímto prohlašuje, že:

- a. má plnou pravomoc a oprávnění uplatnit svá práva a plnit své závazky z příslušné Smlouvy;
- b. byly učiněny veškeré úkony a získána veškerá oprávnění, která je třeba učinit a získat, aby Schovatel mohl zákonným způsobem podepsat Smlouvu a plnit své závazky podle ní a aby bylo zajištěno, že její závazky dle příslušné Smlouvy jsou platné a vymahatelné;
- c. podepsání Smlouvy a splnění závazků podle Smlouvy není v rozporu s (i) jakoukoliv smlouvou či jinou právní skutečností zavazující Schovatele (ii) jejím zakladatelským právním jednáním nebo (iii) jakýmkoliv právním předpisem či soudním, rozhodčím či správním rozhodnutím týkajícím se Schovatele;
- d. neodpovídá Uschovateli za jakoukoliv újmu, škodu nebo ztrátu vzniklou v důsledku neplnění povinností nebo prodlení při plnění povinností podle Smlouvy způsobené okolnostmi, které jsou mimo její kontrolu, včetně případu vyšší moci, změny právních předpisů, rozhodnutí nebo usnesení soudních nebo správních orgánů, války, občanských nepokojů, stávek, živelných událostí, poruch v dodávkách médií (elektřina, plyn, voda, atd.) nebo poruch, telekomunikačního nebo počítačového spojení nebo jiných elektronických systémů, tedy za okolnosti, které i při vynaložení veškerého úsilí, které na ní lze požadovat, nemohla ovlivnit.

II. Immobilizace

1. Immobilizací je společné uložení zastupitelného CP Uschovatele se zastupitelnými CP jiných uschovatelů. Schovatel odpovídá za škodu na uloženém CP. Zastupitelné CP v hromadné úschově jsou společným majetkem uschovatelů. Podíl Uschovatele na společném majetku je dán poměrem součtu jmenovitých hodnot zastupitelných CP jím uložených do hromadné úschovy k součtu jmenovitých hodnot všech zastupitelných cenných papírů v hromadné úschově. Nemají-li cenné papíry jmenovitou hodnotu, použije se místo jmenovité hodnoty počet kusů cenných papírů. Každý Uschovatel je oprávněn svá práva vůči Schovateli uplatňovat samostatně.

2. Na nakládání s imobilizovanými cennými papíry se přiměřeně použijí ustanovení o zaknihovaných cenných papírech; na hromadnou úschovu podle první věty se použijí obdobně ustanovení zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu vztahující se na vedení samostatné evidence investičních nástrojů.
3. Schovatel imobilizovaných cenných papírů vede evidenci emise imobilizovaných cenných papírů; na vedení této evidence se přiměřeně použijí ustanovení o evidenci emisí zaknihovaných cenných papírů. Na imobilizovaných cenných papírech na řad a na jméno se neuvádí jméno vlastníka ani jiných osob oprávněných vykonávat práva k cennému papíru.
4. Vlastník imobilizovaného cenného papíru může požadovat, aby mu byl cenný papír vydán, jen za podmínek stanovených ve stanovách Emitenta. Byly-li však imobilizované cenné papíry nahrazeny hromadnou listinou, může vlastník imobilizovaného cenného papíru požadovat vydání cenného papíru jen, je-li vlastníkem všech cenných papírů, které hromadná listina nahrazuje.
5. Schovatel před vydáním cenného papíru z úschovy doplní na cenném papíru na jméno nebo na řad jméno jeho vlastníka a v případě, že byl cenný papír zastaven, vyznačí též existenci zástavního práva. Právo na vydání zastaveného cenného papíru náleží zástavnímu věřiteli, popřípadě jiné osobě, která prokáže své oprávnění mít jej u sebe.
6. Pokud emitent rozhodne o imobilizaci podle zákona upravujícího cenné papíry u již vydaných cenných papírů, postupuje přiměřeně podle právních předpisů upravujících přeměnu listinných cenných papírů na zaknihované cenné papíry.
7. Při uložení cenných papírů do hromadné úschovy může emitent též rozhodnout o nahrazení všech listinných cenných papírů, které mu byly vráceny nebo které byly prohlášeny za neplatné, hromadnou listinou nebo několika hromadnými listinami.
8. Přípouští-li to emisní podmínky, může emitent imobilizovaného cenného papíru rozhodnout o vynětí všech imobilizovaných cenných papírů z úschovy. Nerozhodne-li současně o jejich svěřeni do úschovy jinému schovateli nebo o změně jejich podoby, postupuje se přiměřeně podle právních předpisů upravujících přeměnu zaknihovaného cenného papíru na listinný. Schovatel vydá imobilizované cenné papíry emitentovi.
9. Rozhodne-li emitent o vynětí všech imobilizovaných cenných papírů z úschovy a o jejich svěřeni do úschovy jinému schovateli, je původní schovatel povinen předat novému schovateli veškeré podklady a údaje nezbytné pro vedení samostatné evidence imobilizovaných cenných papírů, a to do 3 měsíců ode dne, kdy mu bylo takové rozhodnutí písemně oznámeno, nebo k jinému pozdějšímu dni stanovenému v rozhodnutí emitenta, nikoli však dříve, než bude uzavřena smlouva o úschově s novým schovatelem.
10. Na nového schovatele přecházejí ke dni podle odstavce 9 výše veškerá práva a povinnosti ze smluv souvisejících s úschovou těchto imobilizovaných cenných papírů uzavřených mezi dosavadním schovatelem a jejich vlastníky a dále ze smluv s osobami vedoucími tyto imobilizované cenné papíry v evidenci navazující na samostatnou evidenci, a to v rozsahu týkajícím se evidence těchto imobilizovaných cenných papírů.
11. Schovatel může uzavřít smlouvu o úschově již vydaných imobilizovaných akcií pouze s centrálním depozitářem, obchodníkem s cennými papíry oprávněným poskytovat investiční službu úschova a správa investičních nástrojů nebo se zahraniční osobou s obdobným předmětem činnosti, která je oprávněna poskytovat služby v České republice.

12. Akcionáři (dále jen „Vlastníci“) nemohou požadovat vydání imobilizovaných akcií na majitele z hromadné úschovy. Vynětí imobilizovaných akcií na majitele z hromadné úschovy je přípustné pouze tehdy, dojde-li současně ke změně jejich formy nebo podoby anebo budou-li současně svěřeny do úschovy jinému schovateli postupem podle tohoto ustanovení.

III. Autorizace právních jednání Uschovatele

1. Osoba jednající jménem/za Uschovatele nebo Vlastníka je při uzavírání Smlouvy povinna prokázat se platným dokladem totožnosti (OP, pas, rodný list) a platným originálem výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců), zmocněnec dále plnou mocí s úředně ověřeným podpisem.
2. Schovatel nakládá s uschovanými CP v souladu s žádostmi Uschovatele dle Smlouvy. Není-li sjednáno jinak, podává Uschovatel Pokyny autorizovanou formou a tyto pokyny musí být podepsány v souladu se Smlouvou podle Podpisových vzorů.
3. Podpisové vzory jsou dokumenty obsahující identifikační údaje, vzory podpisů, údaje o způsobu podepisování za Uschovatele a souhlas v nich uvedených osob oprávněných k disponování s uschovanými CP se shromažďováním jejich identifikačních údajů Schovatelem a použití jejich podpisu na podpisovém vzoru jsou součástí Smlouvy (dále jen „Podpisové vzory“).
4. Podpisové vzory slouží jako podklad k ověření podpisů osob autorizovaných Uschovatelem tedy osob, které jsou oprávněny nakládat s uschovanými CP dle Smlouvy jménem/za Uschovatele (dále jen „autorizované osoby“). Schovatel může být oprávněn vydat uschované CP jiné osobě než té, která je uvedena na Podpisovém vzoru dle Smlouvy.
5. Řádně vyplněný a Uschovatelem podepsaný Podpisový vzor s podpisy autorizovaných osob nabývá účinnosti dnem doručení Podpisového vzoru Schovateli.
6. Dispoziční oprávnění k CP na základě řádně vyplněného a Uschovatelem podepsaného Podpisového vzoru trvá, dokud je Uschovatel řádně neodvolá formou autorizované e-mailové žádosti opatřené faxovým kódem.
7. Podpisy na Podpisových vzorech zaslaných poštou musí být úředně ověřeny k tomu oprávněným orgánem, jinak nebudou Schovatelem akceptovány.
8. Nastanou-li změny údajů, které byly uvedeny ve Smlouvě nebo v Podpisovém vzoru, je Uschovatel povinen o tom neprodleně informovat Schovatele. Stejně je povinen informovat Schovatele o veškerých změnách údajů o Vlastnících obsažené v seznamu Vlastníků vedeném Schovatelem. Tato oznámení Uschovatel podepisuje podle Podpisového vzoru. Uschovatel současně předá, příp. zašle při změnách osob oprávněných k disponování s uschovanými CP nový Podpisový vzor, který si od Schovatele vyžádá.
9. Schovatel nepřejímá odpovědnost za následky padělání podpisů na podáních dle Smlouvy či jiných dokumentech od Uschovatele, jež při vynaložení odborné péče nebylo možné poznat.

IV. Identifikace osob uskutečňujících právní jednání za Uschovatele

1. Identifikace Uschovatele/autorizovaných osob v podpisovém vzoru musí odpovídat všem v něm uvedeným požadavkům a být v souladu s příslušnými právními předpisy. Firma/název Uschovatele popř. otisk jeho razítka musí být zcela shodný s firmou/názvem uvedeným v příslušné evidenci (tj. výpis z obchodního rejstříku apod.), u fyzických osob musí identifikace odpovídat údajům v platném v občanském průkazu či jiném průkazu totožnosti včetně přesné grafické podoby tak, jak je uvedena v příslušné evidenci nebo průkazu totožnosti.
2. Nepodléhá-li právnická osoba povinnosti zápisu do obchodního rejstříku, odvolá se na příslušný předpis a odevzdá Schovateli ověřený opis, popř. výpis ze zakladatelské listiny (organizačního řádu, stanov apod.), obsahující alespoň způsob zřízení právnické osoby, den jejího vzniku, název, sídlo, označení statutárního orgánu s uvedením funkcí a jmen, jakož i způsob, jak se za organizaci podepisují, popř. výpis z příslušné evidence.
3. Podání resp. pokyny Uschovatele, které neodpovídají obecně závazným právním předpisům, Smlouvě nebo těmto podmínkám nemusí Schovatel provést a je oprávněn je Uschovateli vrátit, zejména se jedná o listinné Pokyny, na nichž je škrtno, mazáno, dodatečně vpisováno apod.
4. U dokumentů předkládaných v jiném než v českém jazyce je Schovatel oprávněn požadovat na Uschovateli úřední překlad předložených dokumentů, provedený na náklady Uschovatele. Schovatel neodpovídá za opožděné provedení služby nebo pokynu Uschovatele v důsledku nutnosti překladu dokumentu.
5. Byl-li Uschovatel zrušen, vstoupil-li do likvidace, insolvenčního řízení nebo byl na jeho majetek prohlášen konkurs vykonává jeho statutární zástupce svou působnost jen v takovém rozsahu, v jakém nepřešla na likvidátora insolvenčního správce nebo správce konkursní podstaty. Dokud není likvidátor jmenován nebo jestliže skončila jeho funkce a není jmenován likvidátor nový, plní povinnosti související s likvidací statutární zástupce Uschovatele. Výše uvedené skutečnosti nebo jejich změny je povinen Uschovatel, resp. likvidátor, insolvenční správce nebo správce konkursní podstaty oznámit bez zbytečného odkladu Schovateli a doložit je příslušnými doklady v souladu s platnými právními předpisy v originále nebo ověřené kopii.

V. Práva a povinnosti Schovatele

1. Schovatel je oprávněn předat CP do druhotné úschovy bez předchozího souhlasu Uschovatele.
2. Schovatel je povinen na vyžádání zaslat na adresu určenou Uschovatelem nebo na adresu uvedenou jako adresa Uschovatele ve Smlouvě každoročně výpis o stavu uschovaných CP. Výpis považuje Schovatel za Uschovatelem schválený, nepodá-li Uschovatel námitky do 14-ti dnů po jeho doručení.
3. Jako základ pro výpočet úplaty, kterou je povinen Uschovatel za úschovu CP hradit Schovateli slouží nominální hodnota uložených CP. Poplatek za úschovu se kalkuluje za každý započatý měsíc úschovy CP. Způsob a termín úhrady úplaty je specifikován ve Smlouvě. Výši úplaty za úschovu CP může Schovatel ve zvláštních případech stanovit individuálně. Nominální hodnota CP v jiné měně bude přepočtena podle kurzovního

lístku Schovatele, kurzem platným v den výpočtu úplaty.

4. Blokací CP se rozumí pozastavení práva vlastníka CP nakládat s předmětem úschovy, tj. s uschovanými CP.
5. V případě, že dojde ke změně poplatků či cen, za které Schovatel poskytuje své služby, nebo ke změně podmínek přijímání reklamací, je Schovatel povinen o takové změně Uschovatele včas informovat.

VI. Práva a povinnosti Uschovatele

1. Pokud se Uschovatel domnívá, že Schovatel svým závazkům nedostál, je oprávněn podat reklamaci nebo v případě, že se domnívá, že klientský pracovník nejednal správně je oprávněn podat stížnost.
2. Reklamace nebo stížnost se podává písemně klientskému pracovníkovi Schovatele, který s Uschovatelem uzavřel Smlouvu. V případě, že je tento pracovník nedosažitelný, lze reklamaci podat kterémukoliv klientskému pracovníkovi útvaru Schovatele, kde byla Smlouva uzavřena.
3. Při podání reklamace nebo stížnosti se Uschovatel řídí aktuálně platným Reklamačním řádem, který najde na adrese www.csob.cz nebo si jej v listinné podobě může vyžádat u klientského pracovníka Schovatele.
4. Za podmínek uvedených ve Smlouvě Uschovatel obdrží Upozornění na důležité skutečnosti související s činností obchodníka s cennými papíry a činností platební instituce („Upozornění“), kde jsou uvedeny nezbytné informace o činnosti Schovatele jako obchodníka s cennými papíry.
5. Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že cenné papíry předané do úschovy nepocházejí ani nejsou financovány z nelegálních zdrojů. Klient, který je povinnou osobou ve smyslu § 2 zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, nebo osobou obdobné povahy dle zahraničních právních řádů, dále podpisem Smlouvy stvrzuje, že splňuje veškeré legislativní a jiné nároky stanovené příslušným právním řádem v oblasti boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, že uplatňuje KYC a AML politiky, a že cenné papíry podle Smlouvy nepocházejí dle jeho informací z nelegálních zdrojů.

VII. Komunikace

Komunikace mezi Uschovatelem a Schovatelem se uskutečňuje v českém jazyce nebo anglicky, není-li dohodnuto jinak, a to následujícími způsoby:

- osobně v příslušném útvaru custody, kde Uschovatel uzavřel Smlouvu
- telefonicky s použitím ve Smlouvě uvedeného telefonu
- písemně dle Smlouvy
- elektronicky, je-li tato možnost ve Smlouvě sjednána

Konkrétní kontaktní údaje Schovatele obdržel Uschovatel při podpisu Smlouvy. Písemnosti doručované poštou, resp. pomocí provozovatele poštovních služeb, zasílá ČSOB na adresu trvalého bydliště a/nebo sídla uvedené v příslušné Smlouvě, popř. na jinou dohodnutou adresu. Dohodnutou adresou nemůže být P. O. BOX. Schovatel zasílá písemnosti jako obyčejnou zásilku, doporučené psaní nebo doporučené psaní s dodejkou prostřednictvím pošty nebo provozovatele poštovních služeb. Písemnosti od Uschovatele jsou doručovány do sídla Schovatele, pokud není v konkrétním případě dohodnuto jinak.

Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím pošty nebo provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

U dokumentů předkládaných v jiném než v českém a slovenském jazyce je Schovatel oprávněn požadovat po Uschovateli úřední překlad předložených dokumentů, provedený na jeho náklady. Schovatel neodpovídá za opožděné provedení služby nebo příkazu v důsledku nutnosti překladu dokumentu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud se kterákoli strana vzdá nároku z porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se nároku z kteréhokoli jiného ustanovení Smlouvy, ani jako vzdání se nároku z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění kteréhokoli závazku či opatření podle Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro příští plnění daného závazku nebo opatření, nebo jakéhokoli jiného závazku či opatření. Neuplatnění či prodleva při uplatnění jakéhokoli práva nebo jakékoli podmínky nebude předpokládat, že se jich kterákoliv strana vzdala. Žádné zřeknutí se jakéhokoli práva nebo podmínky nebude účinné, nebude-li písemné.
2. Tyto Podmínky jsou účinné od **1. 12. 2016**.

V Praze dne _____ 2016

<jméno a příjmení>
<funkce>
<název společnosti>

<jméno a příjmení>
<funkce>